

ПРИКАЗ

д.Котегурт

от 21.10.2022 г.

№ 52

Об утверждении графика дежурств администрации в учебные дни

В соответствии с Положением о пропускном режиме в МБОУ «Варнинская НОШ» (далее ОУ), с целью обеспечения безопасности обучающихся (воспитанников) и работников учреждения, в целях четкой и правильной организации работы и бесперебойного функционирования учреждения, выполнения распорядка работы учреждения, должностных обязанностей работниками

Приказываю:

1. Установить дежурство администрации ОУ в дневное время во время функционирования учреждения:

День недели	Время	ФИО	Должность	Телефон
Понедельник	07.30 -16.00	Агафонова Е.В.	Директор	89120220940
Вторник	07.30 -14.00	Стрелкова Л.В.	Заместитель директора по ВР	89508381378
	14.00-16.00	Шкляева М.П.	Ватёр	89827926162
Среда	07.30 -14.00	Шкляева О.Е.	Заместитель директора по УР	89828350578
	14.00-16.00	Шкляева М.П.	Вахтёр	89827926162
Четверг	07.30 -16.00	Агафонова Е.В.	Директор	89120220940
Пятница	07.30 -14.00	Стрелкова Л.В.	Заместитель директора по ВР	89508381378
	14.00-16.00	Шкляева М.П.	Вахтер	89827926162
Суббота	07.30 -12.00	Агафонова Е.В.	Директор	89120220940

2. Дежурный администратор:

1.1. Несет ответственность за обеспечение функционирования учреждения в период его дежурства, сохранность жизни и здоровья детей, исполнение всеми работниками ОУ своих должностных обязанностей.

1.2. В случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей в ОУ во время дежурства, дежурный обязан принять все меры по сохранности жизни и здоровья детей и имущества учреждения, а также сообщить об этом в соответствующие инстанции (пожарную часть, полицию, скорую помощь, и др.), поставить в известность о случившемся директора или лицо, его заменяющее и в управление образования.

1.3. После окончания дежурства дежурный передает объект управления

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.В. Агафонова

С приказом ознакомлен(а)

Л.В. Стрелкова

М.П. Шкляева

О.Е. Шкляева

