



Утверждаю

Директор

МКОУ «Котегуртская НОШ»

Е.В. Агафонова
Е.В. Агафонова

Приказ № *2* от *16.01.2024*

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МКОУ «Котегуртская НОШ» на 2024 год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и принятие локальных нормативно-правовых актов ОО	1. План мероприятий (Дорожная карта) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Котегуртская НОШ» на 2024 год. 2. Приказ о создании наставнических групп. О возложении на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Январь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР
	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Январь 2024	Директор, зам. директора по УВР и ВР

Формирование банка наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ОО, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</p>	Январь 2024	Директор, зам. директора по УВР и ВР
Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций; - установочные сессии наставников; <p>3. Проведение итогового мероприятия в ОО.</p>	<p>Февраль 2024 года</p> <p>Октябрь 2024</p>	Директор, зам. директора по УВР и ВР
Организация и осуществление работы наставнических пар (групп)	<p>1. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары</p> <p>2. Реализация Программ наставничества</p>	<p>Февраль 2024 года</p> <p>В течение года (в соответствии с персонализированной Программой наставничества)</p>	Директор, зам. директора по УВР и ВР

Завершение персонализированных программ Наставничества		<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных Программ наставничества 2. Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участие в Программе наставничества 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества 	Октябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР
Информационная поддержка системы наставничества		Осуществление мероприятий Дорожной карты наставничества осуществляется на всех этапах на сайте ОО и социальных сетях	Регулярно	Директор, зам. директора по УВР и ВР, - ответственный за сайт