муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Котегуртская начальная общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ «Котегуртская НОШ»
_____Е.В.Агафонова

Персонализированная программа наставничества

(заместитель директора по ВР – заместитель директора по ВР)

д.Котегурт

2024 г.

Пояснительная записка

Работа по наставничеству, где наставником является опытный заместитель директора по ВР, а в качестве наставляемого выступает начинающий административный работник (заместитель директора по ВР) – это способ организации взаимодействия наставнической пары, направленный на совершенствование образовательного процесса на уровне Учреждения и достижение желаемых результатов руководителем посредством создания необходимых организационно-педагогических, кадровых, методических, психолого- педагогических условий и ресурсов.

Наставник-опытный и инициативный заместитель директора по ВР. Наставляемый не имеет опыта административной работы, является учителем начальных классов, опытным классным руководителем.

Цель – создание организационно-методических условий для успешной адаптации начинающего работника к административной работе в Учреждении.

Задачи:

выявить затруднения начинающего работника в практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;

оказать помощь в ведении документации.

Методы и формы организации работы

«Ситуационное наставничество» – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

«Краткосрочное наставничество» – наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

Содержание деятельности

1. Диагностика затруднений неопытного педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение и анализ воспитательных мероприятий педагога.
3. Консультация и помощь в написании программы воспитания в школе.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации воспитательной работы.
5. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства неопытного педагога (взаимопосещение, поездки на заседания/семинары районного уровня) .
6. Сопровождение неопытного педагога в ведении отчетной документации по воспитательной работе.
7. Консультации по частным вопросам методики проведения внеклассных мероприятий.
8. Изучение методической литературы по вопросам воспитания.

Ожидаемые результаты

- Успешная адаптация неопытного педагога в школе;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков организации воспитательного процесса в школе;
- повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;

- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе современных педагогических технологий;
- умение проектировать, анализировать воспитательную работу на основе сложившихся традиций школы и нововведений, требующих образовательными стандартами.

Сроки реализации программы

Программа является документом, определяющим стратегию развития наставничества в МКОУ «Котегуртская НОШ» на 2024 год.

Участники Программы

Информация о наставнике и наставляемом.

НАСТАВЛЯЕМЫЙ	
Ф.И.О.	Чиркова Е.В.
Должность наставляемого	Заместитель директора по ВР
Квалификационная категория	I квалификационная категория
Должность	Учитель начальных классов
Образование	Среднее специальное
Какое учебное заведение окончил, факультет	ДПУ
Год окончания	1985
Квалификация по диплому	Учитель начальных классов
Педагогический стаж	39 лет
Стаж по должности «Заместитель директора по ВР»	**Нет стажа**
Год последней аттестации	2020 год
Нагрузка	21 час

НАСТАВНИК	
Ф.И.О.	Стрелкова Л.В.
Должность наставника	Заместитель директора по ВР
Квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности
Образование	Среднее специальное
Какое учебное заведение окончил, факультет	КПУ
Год окончания	1988
Квалификация по диплому	Руководитель оркестра баянистов
Педагогический стаж	37 лет
Год последней аттестации	2020 год
Нагрузка	2 часа, 0.25 ставки заместителя директора по ВР

Календарный план работы

Содержание	Сроки	Форма работы наставника
Определение круга профессиональных интересов, проблем в работе начинающего работника. Составление и согласование индивидуальных планов работы наставника и наставляемого. Знакомство с сайтом Учреждения и основными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.	Январь-февраль	Консультации, собеседование
Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).	февраль	Консультации, собеседование.
Привлечение к проведению педагогических советов, семинаров, конференций и иных событий в Учреждении. Особенности внутриучрежденческого контроля образовательной деятельности.	в течениегода	Консультации. Практикум
Организация участия педагогических работников и учащихся в различных конкурсных мероприятия, оформление необходимых документов.	в течениегода	Консультации. Практикум
Подведение итогов работы за год. Планирование плана саморазвития на следующийучебный год.	октябрь	Собеседование, анализ.
Отчет наставника о работе с наставляемым	октябрь	Собеседование, анализ.

Приложение 1.

Анкета наставника

Инструкция:
Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

1. Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Ожидаемый комфорт от работы в программе наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Насколько эффективно Вы сможете организовать мероприятия (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Ожидаемая эффективность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Как Вы думаете, насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладеет необходимыми теоретическими знаниями?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Как Вы думаете, насколько хорошо сВашей помощью наставляемый овладеет необходимыми практическими навыками?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ожидаемое качество разработанной Вами программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Ожидаемая включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Ожидаемый уровень Удовлетворения совместной работой	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9. Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

_____

10. Что особенно ценно для Вас в программе?

_____

Анкета наставляемого

Инструкция:
Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл,
а 10 – самый высокий

1. Ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.Насколько полезными/интересными,как Вам кажется, будут личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Насколько полезными/интересными, будут встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Какой уровень поддержки Вы ожидаете от наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько Вы нуждаетесь в помощи наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько понятным, согласно Вашим ожиданиям, должен быть план,выстроенный наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько Вам важно ощущение комфорта при работес наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать ожидания наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемые после завершения проекта перемены в Вашей жизни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ожидаемая полезность мероприятий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

11. Что Вы ожидаете от программы?

_____

12. Что особенно ценно для Вас в программе?

_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 20963245403DF92360A2718D6B0D816C
Владелец: Агафонова Елена Валерьевна
Действителен: с 05.12.2022 до 28.02.2024