

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Котегуртская начальная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ  
д.Котегурт

29.08.2022 г.

№ 26

О назначении ответственных лиц за официальный сайт ОО.

В соответствии со ст.29 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации». Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 года №831 «Об утверждении Требований в структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Постановлением Правительства РФ от 11.07.2020 г. № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом МОиН УР от 11.05.2021 № 634 «О проведении мониторинга официальных сайтов образовательных организаций в Удмуртской Республике»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу для обеспечения функционирования официального сайта в составе:

Агафонова Е.В., руководитель рабочей группы,

Стрелкова Л.В., администратор сайта.

2. Руководитель рабочей группы, Администратор сайта руководствуются Положением о порядке размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации.

3. Руководитель рабочей группы Агафонова Е.В., директор, осуществляет контроль за актуальностью, достоверностью, своевременным обновлением информации, производит проверку информации, документов, размещаемых на сайте, на соответствие действующему законодательству, планирует работу группы.

4. Администратору сайта Стрелковой Л.В., заместителю директора по воспитательной работе, возложить ответственность за:

- своевременную публикацию и обновление текстовой информации, документов на официальном сайте не позднее 10 дней после их обновления,

- качественную подготовку копий документов, публикуемых на сайте,

- публикацию документов в защищенном формате с соблюдением формата и размера размещаемых документов,
  - за недопустимость расхождения между одними и теми же сведениями и элементами их оформления в разных подразделах,
  - обеспечение своевременного подписания на сайте документов ЭЦП, разработанных образовательной организацией,
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите официального сайта от несанкционированного доступа, регулярное резервное копирование данных официального сайта,
  - проверку текстовой информации, размещаемой в разделах сайта и публикуемых документов на отсутствие орфографических ошибок.
  - заполнять форму мониторинга официального сайта в АИС « Мониторинг образования» 1 раз в год - в октябре.
5. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.В.Агафонова

С приказом от: *В.С. (Игнатьева Л.В.)*

