

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Котегуртская начальная общеобразовательная школа»

Принята на
заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 26 .08.2022 г.

Утверждаю
Директор МКОУ
«Котегуртская НОШ»
Агафонова Е.В.
Приказ № 29 от 26 .08.2022 года

**Годовой план работы
МКОУ «Котегуртская НОШ»
на 2022-2023 учебный год**

д.Котегурт
2022 г.

№ п/п	Содержание	Стр.
	Целеполагание	
Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1.	Реализация основной образовательной программы	
1.1.1.	План мероприятий по реализации ООП НОО	
1.2.	План мероприятий, направленных на повышение качества образования	
1.3.	Реализация ООП по новым ФГОС НОО	
1.4.	Научно-методическая работа	
1.5.	Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	
Раздел II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1.	Программа воспитания	
2.2.	План воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	
2.3.	Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе	
2.4.	Работа с родителями (законными представителями)	
Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1.	Подготовка к независимой оценке качества образования Внутришкольный контроль	
3.2.	Внутренняя система качества образования	
3.3.	Деятельность педагогического совета школы	
3.4.	Совещания при директоре	
3.5.	Работа с педагогическими кадрами Аттестация педагогических работников	
3.6.	Повышение квалификации педагогических работников	
3.7.	Нормотворчество Разработка локальных и распорядительных актов	
3.8.	Обновление локальных актов	
3.9.	Цифровизация	
3.10.	Профилактика коронавируса	
Раздел IV. Хозяйственная деятельность и безопасность		
4.1.	Безопасность Антитеррористическая защищенность	
4.2.	Пожарная безопасность	
4.3.	Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	
4.4.	Укрепление и развитие материально-технической базы	

ЦЕЛЬ: Создание благоприятной образовательной цифровой среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников, повышение качества образования.

ЗАДАЧИ ОО НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки:
 - совершенствовать технологии реализации ФГОС НОО.
 - совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
 - совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
 - развивать внутришкольную систему оценки качества образования.
2. Совершенствование воспитательной системы школы:
 - реализация «Программы воспитания на 2021-2026гг.»;
 - активизировать совместную работу классных руководителей и учителей по формированию личностных качеств обучающихся;
 - Работать над сплочением классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных, внеурочных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
 - повышать уровень классных и общешкольных мероприятий, конкурсов и соревнований, улучшать качество проводимых тематических классных часов;
 - расширять формы взаимодействия с родителями и общественностью;
 - совершенствовать психолого-педагогическое сопровождение учащихся школы;
 - активизировать профилактику девиантных форм поведения и вредных привычек.
3. Совершенствование системы дополнительного образования:
 - создавать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной, творческой и спортивной деятельности;
 - повышать эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально- нравственных качеств учащихся;
4. Повышение профессиональной компетентности:
 - развивать внутришкольную систему повышения квалификации учителей;
 - развивать систему самообразования через разработку и реализацию программы по самообразованию, накопление портфолио результатов деятельности.
5. Совершенствование информационной образовательной среды школы:
 - эффективное использование в урочной и внеурочной деятельности компьютерной техники;
 - организация постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.
6. Повышение уровня престижа школы на уровне района:
 - повышение уровня конкурсной и общественной активности школы;
 - развитие сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями района, региона, России и мира;
 - трансляция опыта педагогического коллектива через информационные сети (районная газета, сайт ОО, страницы ОО в социальных сетях и пр.), районные методические объединения, круглые столы, семинары, конференции и мастер-классы разных уровней.

Приоритетные направления работы школы

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе.
2. Воспитание у учащихся чувства патриотизма, гордости за национальные традиции, любви к Родине.
3. Формирование целостного представления о природе, её охране и экологических проблемах.
4. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация основной образовательной программы

1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Май	Директор, заместитель директора по УР
3	Организация участия педагогических работников в муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УР
5	Корректировка и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	директор, заместитель директора по ВР
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	директор, заместитель директора по УР
8	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
9	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УР
10	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Заместитель директора по УР
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Заместитель директора по УР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников	Август	Директор, заместитель директора по УР

	образовательного учреждения		
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Директор
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УР

Организационно-информационное обеспечение

1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной школы и детского сада			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 1-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы занятий в детском саду	В течение года	Учителя начальных классов
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Классный руководитель
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
2	Подготовка учащихся к олимпиадам	По графику	Предметники
3	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
4	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Внеурочная деятельность			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			

1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители

1.3.Реализация ООП по новым ФГОС НОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат
1.Организационное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО	Август 2022 года	Директор	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО
1.2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на новые ФГОС НОО	Август 2022 года, август 2023 года	Директор	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО
1.3	Проведение собрания с родителями будущих первоклассников, посвященного обучению по новым ФГОС НОО	Май 2023 года	Директор	Протокол собрания
1.4	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности	В течение учебного года в соответствии с графиком	Администрация	Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях

	педагогов школы и родителей обучающихся			Разделы на сайте ОО
1.5	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	Октябрь 2022-март 2023 года	Администрация	Аналитическая записка об оценке условий школы с учетом требований новых ФГОС НОО
1.6	Анализ соответствия материально-технической базы школы для реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Ноябрь 2022 года – июнь 2023 года	Администрация	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО
1.7	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	до 1 сентября 2023 года	Администрация	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение школы учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников. Приобретение методической литературы к УМК
1.8	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной	В течение всего периода	Администрация	Аналитическая справка заместителя директора по УВР.

	деятельности НОО			
1.9	Участие в муниципальных управленческих совещаниях по вопросам подготовки к введению обновленных ФГОС	По графику	Администрация	Педагогические работники
2. Нормативное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО	В течение всего периода	Администрация	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО	В течение всего периода	Администрация	Педагогические работники Листы ознакомления педагогических работников с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО
2.3	Разработка программы развития школы	До 1 сентября	Администрация	Программа развития школы
2.4	Разработка школьных локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО Сентябрь	В течение года	Администрация	Локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО
2.5	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО должностных инструкций работников школы	В течение года	Администрация	Должностные инструкции

2.6	Разработка на основе ФГОС и примерной основной образовательной программы НОО проекта основной образовательной программы НОО школы, в том числе проектов рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО	В течение года	Администрация Педагогические работники	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке проекта основной образовательной программы НОО. Проект основной образовательной программы НОО
2.7	Разработка на основе ФГОС и примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО школы	В течение года	Администрация Педагогические работники	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО школы
2.8	Разработка и утверждение учебного плана, плана внеурочной деятельности для уровня НОО с учетом новых ФГОС НОО	В течение года	Администрация	Учебный план НОО. План внеурочной деятельности НОО.
2.9	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности)	В течение года	Администрация	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) учебного плана для НОО
2.10	Утверждение списка УМК для НОО	В течение года	Директор	Приказ об утверждении списка УМК для НОО
3. Информационно-методическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО				
3.1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода	До 1 сентября 2022 года	Администрация	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы

	на обучение по новым ФГОС НОО			
3.2	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО педагогическим коллективом	В течение учебного года	Администрация	Протоколы заседаний
3.3	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и по новым ФГОС НОО	В течение всего периода	Администрация	План работы методического совета школы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР
3.4	Размещение на сайте школы информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО	В течение всего периода	Ответственный за сайт	Сайт школы
3.5	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО	В течение года	Администрация	Ответственный за сайт Сайт школы, страницы школы в социальных сетях
3.6	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО.	Ежеквартально в течение года	Администрация	Ответственный за сайт Сайт школы, страницы школы в социальных сетях, информационный

4. Кадровое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО

4.1	Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение по новым ФГОС НОО	Декабрь	Администрация	Аналитическая справка заместителя Директора по УВР
4.2	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на обучение по новым ФГОС НОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки	В течение года	Администрация	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО.

	педагогических работников, реализующих ООП НОО			
--	--	--	--	--

1.4. Научно-методическая работа

План методической работы школы учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год

Основная тема работы МО учителей начальных классов:
«Формирование функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности»

Цель: совершенствование педагогического мастерства в условиях реализации ФГОС через внедрения в учебно-воспитательный процесс.

Задачи:

Организационные и учебно-воспитательные задачи:

1. Продолжать изучать нормативную и методическую документацию по вопросам образования.
2. Утверждение индивидуальных программ по предметам УМК «Школа России».
3. Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов;
4. Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
5. Выработка единых требований к оценке освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
6. Организация и проведение предметных недель в школе.
7. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

Методические задачи:

1. Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
2. Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
3. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
4. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
5. Развитие профессиональной компетентности учителей начальной школы по применению ИКТ - технологий и системно - деятельностного метода в урочной и внеурочной работе.
6. Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
7. Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- обновление информационно-методического обеспечения;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей,

УУД;

- сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет использования здоровьесберегающих технологий.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022- 2023 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок и методических рекомендаций учителям начальных классов на 2022-2023 учебный год в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство с ФГОС-2021 начального общего образования.
- Составление календарно-тематических программ по предметам основной и внеурочной деятельности.
- Составление текстов олимпиадных работ.
- Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.

3. Организация методической деятельности:

- Продолжить работу по внедрению функциональной грамотности в урок и во внеурочную деятельность.
- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам внедрения новых ФГОС 2021.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах.

СОСТАВ МО

ФИО.

- директор ;
- классный руководитель 1,3 класса
- классный руководитель 2,4 класса, руководитель МО;
- музыкальный руководитель

**Тематика заседаний методического объединения учителей начальных классов
на 2022 – 2023 учебный год.**

АВГУСТ.

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год».

1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022- 2023 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.
3. Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ, тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов.
4. Контроль и учет знаний по предметам: русский язык, математика, литературное чтение (составление графика контрольных работ) на 2022-2023 учебный год.
5. Корректировка и утверждение тем по самообразованию учителей.
6. Краткий обзор новинок методической литературы.
7. Планирование воспитательной работы.

ОКТАБРЬ.

Тема: «Формирование читательской грамотности на уроках литературного чтения»

1. «Формирование читательской грамотности на уроках литературного чтения» (*Чиркова Е.В.*)
2. Специфика урока музыки в условиях введения ФГОС (*Стрелкова Л.В.*)

ДЕКАБРЬ.

Тема: Пути повышения качества образования по русскому языку в начальной школе

1. Роль здоровьесберегающих технологий в повышении успеваемости обучающихся начальной школы (*Шкляева О.Е.*)
2. Итоги успеваемости за 1 полугодие. Анализ контрольных работ за 1 полугодие. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие.

ЯНВАРЬ.

Тема: «Методика ведения проектно-исследовательской деятельности на начальном этапе обучения в условиях ФГОС»

1. Проектно-исследовательская деятельность в начальной школе как исполнение требований ФГОС (*Шкляева О.Е.*)
2. Организация и проведение предметной недели.

МАРТ.

Тема: Формирование математической грамотности на уроках математики

1. Формирование математической грамотности на уроках математики (*Чиркова Е.В.*)

МАЙ.

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по формированию функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности».

2. Отчет по темам самообразования.
3. Подведение итогов предметных недель, проведённых конкурсов и проверке вычислительных навыков, скорости письма и технике чтения.
4. Самоанализ деятельности учителей по теме «Формированию функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности».
5. Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях.
6. Задачи МО на новый учебный год.
7. Разное.

Межсекционная работа:

1. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
2. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
3. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
4. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Темы по самообразованию

1. Шкляева О.Е. Чиркова Е.В.

Формирование функциональной грамотности на уроках и во внеурочное время

Аналитическая деятельность. Мониторинг обучения.

сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь, апрель	Диагностика сформированности личностных УУД в 1 – 4 классах	Классные руководители;
Сентябрь, апрель	Диагностика сформированности регулятивных УУД в 1-4 классах	Классные руководители;
Сентябрь, апрель	Диагностика сформированности познавательных УУД в 1-4 классах	Классные руководители;
Сентябрь, апрель	Диагностика сформированности коммуникативных УУД в 1-4 классах	Классные руководители;
октябрь	Проведение предметной стартовой диагностики по ФГОС НОО	Классные руководители;
ноябрь	Мониторинг участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	заместитель директора по УР
апрель	Мониторинг участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	заместитель директора по УР
октябрь, декабрь, март, май	Мониторинг результатов учебной деятельности	заместитель директора по УР
декабрь	Рубежный контроль знаний, умений и навыков за первое полугодие (административные диагностические работы)	Администрация
октябрь, декабрь, март, май	Мониторинг выполнения учебных программ по предметам	заместитель директора по УР
декабрь, май	мониторинг уровня читательской деятельности во 2-4 классах, в 1-4 классах (на конец года)	Классные руководители
май	Мониторинг результатов промежуточной аттестации	Администрация школы

Мониторинг воспитания

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Сентябрь			
1.	Мониторинг питания обучающихся	последняя неделя	Директор школы
2.	Мониторинг занятости обучающихся дополнительным образованием	Первая неделя	Заместитель директора по УР
Октябрь			
1.	Мониторинг питания обучающихся	Последняя неделя	Директор школы
2.	Мониторинг реализации воспитательного потенциала дополнительного образования по предупреждению беспризорности и безнадзорности детей	В течение месяца	Заместитель директора по ВР
3.	Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися	Первая неделя	Директор школы

4.	Мониторинг внеурочной деятельности в 1-4 классах в соответствии с требованиями ФГОС НОО	В течение месяца	Заместитель директора по УР
Ноябрь			
1.	Мониторинг питания обучающихся	Последняя неделя	Директор школы
2.	Мониторинг участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях разных уровней	Первая неделя	Заместитель директора по УР
4.	Мониторинг сформированности физического развития обучающихся	Вторая неделя	Заместитель директора по ВР
5.	Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися	Первая неделя	Директор школы
Декабрь			
1.	Мониторинг питания обучающихся	Последняя неделя	Директор школы
2.	Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися	Первая неделя	Директор школы
Январь			
1.	Мониторинг питания обучающихся	последняя неделя	Директор школы
2.	Мониторинг занятости обучающихся дополнительным образованием	Первая неделя	Заместитель директора по ВР
4.	Мониторинг сформированности нравственных показателей поведения.	Третья неделя	Заместитель По ВР
5.	Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися	Первая неделя	Директор школы
Февраль			
1.	Мониторинг питания обучающихся	последняя неделя	Директор школы
2.	Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися	Первая неделя	Директор школы
Март			
1.	Мониторинг питания обучающихся	последняя неделя	Директор школы
2.	Мониторинг занятости обучающихся дополнительным образованием	последняя неделя	Заместитель по ВР
3.	Мониторинг участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях разных уровней	Первая неделя	Заместитель по ВР
4.	Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися	Первая неделя	Директор школы
Апрель			
1.	Мониторинг питания обучающихся	Первая неделя	Директор школы
2.	Мониторинг уровня воспитанности	Вторая неделя	Заместитель По ВР
3.	Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися	Первая неделя	Директор школы
Май			
1.	Мониторинг питания обучающихся	последняя неделя	Директор школы
2.	Мониторинг занятости обучающихся дополнительным образованием	Первая неделя	Заместитель По ВР
3.	Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися	Первая неделя	Директор школы
4.	Мониторинг участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях разных уровней	Первая неделя	Заместитель По ВР
Июнь			
1.	Мониторинг занятости обучающихся в летние каникулы	Июнь, август	Заместитель По ВР

Подготовка и проведение Всероссийских проверочных работ в 2022-2023 учебном году

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
I.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор Агафонова Е.В.
1.2.	Издание приказов о составе комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор Агафонова Е.В.
1.3.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Аналитическая справка	Шкляева О.Е.
II	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Проведение ВПР в штатном режиме с последующей работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся	В соответствии с графиком проведения ВПР Полугодовые контрольные работы	Анализ проверочных работ. Информация.	Шкляева О.Е.
2.2.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Ноябрь - декабрь 2022г.	Информация	Шкляева О.Е., учителя
III	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			

3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников; п пожеланию педагогов	Информация	Шкляева О.Е.
3.2	Организация и проведение Совещания по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В соответствии с «Дорожной картой»	Информация	Директор Агафонова Е.В., Шкляева О.Е.
IV	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР			
4.1.	Разработка учителями-предметниками контрольных работ по математике, русскому	Ноябрь 2022 – март 2023	Тексты проверочных работ	Учитель 4 класса

	языку, окружающему миру в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности			
4.2.	Практическая отработка с учащимися правил оформления проверочных работ	Ноябрь 2022 – апрель 2023	Информация	Учитель 4 класса
V	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР	Согласно графику	Информация	Ответственный за информационный обмен
5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Ответственный за информационный обмен
5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкций	Результаты ВПР по соответствующему предмету	Ответственный за информационный обмен
VI	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
6.1.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОО и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на различных уровнях начального общего образования к Всероссийским проверочным работам. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР. Информирование о возможностях	Систематически	Информация	Администратор сайта

	использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).			
6.2.	Информационно- разъяснительная работа со всеми участника ми образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно- разъяснительная работа с	Систематически	Информация.	Директор Агафонова Е.В.

	<p>родителями (законны ми представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам</p>			
VII	Контроль за организацией и проведением ВПР			
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС	Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов	Информация	Шкляева О.Е.
7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся к ВПР в части посещения администрацией школы уроков по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир, др.)	Аналитические справки	Информация	Директор Агафонова Е.В., Шкляева О.Е.
7.3	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»	Ежемесячно	Информация	Шкляева О.Е.
VIII	Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
8.1	Анализ результатов ВПР	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Шкляева О.Е.

1.5. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Мероприятия для учащихся			
1	Выполнение заданий по оценке функциональной грамотности	Октябрь-декабрь 2022	Классные руководители
2	Проведение олимпиад по функциональной грамотности	В течение года	Классные руководители
3	Участие во Всероссийском марафоне «Читаем для жизни» для 4 класса	С 01.10.2022 по 15.10.2022	Классные руководители
4	Финансовая игра «Стартап-конструктор» для 3,4 классов	3 неделя декабря	Классные руководители
5	Работа по программе внеурочной деятельности «Функциональная грамотность»	В течение года	Классные руководители
6	Работа по программе внеурочной деятельности «Финансовая грамотность»	Во II полугодии	Классные руководители
7	Метапредметная неделя по математической и финансовой грамотности	3 неделя января 2023	Классные руководители
8	Участие в олимпиадах и конкурсах по отдельным планам	В течение года	Классные руководители
Мероприятия для педагогов			
9	Участие в вебинарах, семинарах по функциональной грамотности	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
10	Участие в муниципальной программе по функциональной грамотности	В течение года	Классные руководители
11	Педагогический совет ««Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности».	Январь 2023	Администрация школы, классные руководители
12	Выступления на МО классных руководителей по теме	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение оценочных процедур			
13	Диагностические работы по математической грамотности, по читательской грамотности, по финансовой грамотности	В течение года	Классные руководители

II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Воспитательная работа школы представлена Программой воспитания на 2021-2024 годы (по отдельному плану)

2.2. План воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Календарь образовательных событий

Дата	Название события
1 сентября	День знаний. Всероссийский открытый урок по ОБЖ (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций).
3 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом
30 сентября	Выборы в органы ученического самоуправления общеобразовательных организаций
Первый выходной октября	День пожилых людей
5 октября	День учителя
4 ноября	День Народного единства
16 ноября	Международный день толерантности
20 ноября	Всемирный день Ребенка
Третье воскресенье ноября	День памяти жертв ДТП
25 ноября	День Матери
3 декабря	День Неизвестного солдата, День инвалидов
9 декабря	День Героев Отечества
12 декабря	День Конституции России
27 января	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)
21 февраля	Международный день родного языка
23 февраля	День Защитника Отечества
1 марта	Всероссийский открытый урок по ОБЖ (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)
8 марта	Международный женский день
27 марта	Всемирный День театра

3-я неделя марта	Единый день профориентации
7 апреля	Всемирный День здоровья
12 апреля	День космонавтики
30 апреля	Всероссийский открытый урок по ОБЖ (день пожарной охраны)
1 мая	Праздник весны и труда
9 мая	День Победы
15 мая	Международный день семьи
22 мая	День государственного флага РФ
24 мая	День славянской письменности и культуры
1 июня	День защиты детей
12 июня	День России
23 июня	Международный Олимпийский день

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Темы по самообразованию

№	Тема	ФИО
1	Развитие креативного мышления во внеурочной деятельности	Шкляева О.Е. Чиркова Е.В.

Социальный паспорт классов.

Всего учащихся:

Во 2 классе - 6 человек, из них мальчиков – 3 человека, девочек-3 человека.

В 3 классе -2 человека. Из них мальчиков-1 человек, девочек-1 человек.

В 4 классе-2 человека. Из них мальчиков-1 человек, девочек-1 человек.

Сведения о семьях учащихся

№ п/п	Ф.И.О.	клас с	Дата рожден ия	Категория семьи	Сведения о родителях (законных представителя х)	Место работы	Адрес проживания, телефон.
2 класс							
1	Агафонова Анастасия	1	27.07.20 14	Опекаемый ребенок	Агафонов Константин Владимирович, Агафонова Елена Валерьевна	Разнорабочий Директор МКОУ «Котегуртская НОШ»	д.Котегурт ул. Советская д.42
2	Гарифуллин Антон	1	16.12.20 14	Полная, обеспеченная	Гарифуллин Андрей Александрович , Гарифуллина Мария Вячеславовна	Разнорабочий ООО «Техснаб» Почтальон ОАО «Почта России»	д.Котегурт ул. Советская д.13
3	Корепанова Александра	1	18.01.20 15	Полная, многодетная, обеспеченная	Корепанов Андрей Андреевич, Корепанова Галина Александровна	Заведующий МТФ СПК (колхоза) «Труженик», Ветеринарный врач СПК (колхоза) «Труженик»	д.Котегурт ул. Лесная д.3
4	Корепанов Матвей	1	13.03.20 15	Неполная, многодетная, обеспеченная	Корепанова Валентина Валентиновна	Временно неработающая	д.Котегурт ул. Школьная д.18
5	Усков Матвей	1	07.08.20 14	Неполная, малообеспе ченная	Ускова Валентина Александровна	Доярка СПК (колхоза) «Труженик»	д.Котегурт ул. Нагорная д.20
6	Федорова Кира	1	03.06.20 14	Полная, многодетная, малообеспе ченная (Кира проживает с	Стрелков Дмитрий Васильевич, Федорова Татьяна	Пастух СПК (колхоза) «Труженик», Временно неработающая	д.Котегурт ул. Лесная д.2

				отчимом)	Андреевна		
3 класс							
1	Агафонов Богдан	2	18.06.20 13	Неполная, обеспеченная	Агафонова Марина Владимировна	Доярка СПК (колхоза) «Труженик»	д.Котегурт ул. Нагорная д.1
2	Стрелкова Ульяна	2	22.10.20 12	Полная, многодетная, малообеспече нная	Стрелков Николай Леонидович, Стрелкова Наталья Рафаиловна	разнорабочи й Доярка СПК (колхоза) «Труженик»	д.Котегурт ул. Изнегвайская д.10, кв.1
4 класс							
1	Максимов Дмитрий	3	30.12.20 12	Полная, обеспеченная	Максимов Петр Вильевич, Максимова Анжелика Вячеславовна	Временно неработающ ий Медсестра Дебесской ЦРБ.	д.Котегурт ул. Советская д.49
2	Тимофеева Мария	3	22.08.20 12	Полная, обеспеченная	1.Тимофеев Дмитрий Константинови ч 2.Тимофеева Екатерина Леонидовна	Механизато р СПК (колхоза) «Труженик», Зоотехник СПК (колхоза) «Труженик»	д. Котегурт, ул. Новая, д.4

Индивидуальная работа с обучающимися

- изучение индивидуальных особенностей учащихся, специфики условий и процесса их развития;
- установление межличностных контактов с каждым ребенком;
- создание условий в классном коллективе для проявления и развития реальных и потенциальных возможностей учащихся, реализации социально ценных и лично значимых интересов и потребностей школьников;
- оказание индивидуальной помощи учащимся, испытывающим затруднения в адаптации к жизнедеятельности класса, отношениях с учителями и другими членами школьного сообщества, выполнении норм и правил поведения в учебном заведении и за его пределами;
- взаимодействие с родителями с целью проектирования индивидуальной траектории развития учащихся;
- содействие воспитанникам в деятельности по самопознанию, самоопределению и саморазвитию;
- диагностика результатов обучения, воспитания и развития каждого учащегося, учет их личностных достижений.

Характеристика воспитанников на конец прошлого учебного года

Характеристика 1 класса

I. Общие сведения о классном коллективе. История его формирования.

В 1 классе обучается 6 учащихся, из них – 3 мальчика и 3 девочки. До поступления в 1 класс все обучающиеся посещали дошкольное учреждение. Перед поступлением в школу дети прошли медицинское обследование, в результате выявлено следующее:

К I группе здоровья относятся – 4 человека.

Ко II группе – 2 человека.

Первые недели обучения в школе выявили группу детей, которые внимательны и активны на уроке, имеют достаточно высокий уровень сформированности познавательного интереса. К таким учащимся необходимо отнести Агафонову Анастасию, Корепанову Александру, Гарифуллина Антона.

В состав класса входят и дети, которые с трудом адаптируются к школьной жизни, требованиям учителя. Они обладают неустойчивым вниманием, с трудом переключают свое внимание с одного вида деятельности на другой, нуждаются в обучающей помощи учителя. К таким учащимся относятся: Усков Матвей, Федорова Кира.

Есть и такие дети, которые находятся постоянно в возбужденном состоянии, торопятся быстрее сделать работу, чтобы сообщить всем об этом, но зачастую эта работа оказывается выполненной неправильно, либо небрежно – Корепанов Матвей.

В классе обучаются:

из многодетной семьи – Корепанова Александра, Федорова Кира, Корепанов Матвей.

из неполных семей – Усков Матвей (данная семья считается еще неблагополучной).

из опекаемых семей-Агафонова Анастасия.

II. Содержание и характер учебной деятельности

Познавательный интерес сформирован в достаточно средней степени. Дети позитивно относятся к учёбе, большая часть учится с интересом. На уроках ребята активны, любознательны, проявляют устойчивый интерес к любой учебной деятельности. Однако, в классе есть учащийся совершенно не подготовленный к обучению в школе (Усков Матвей). С ним необходимо систематически вести индивидуальную работу.

Основной мотив школьников в учебной деятельности класса — потребность в эмоционально близких контактах. Преобладающий вид деятельности — общение в игре, познание и творчество. Большая часть учеников проявляет достаточно высокий интерес к учению.

Большинство учащихся относятся друг к другу доброжелательно, готовы прийти на выручку. Поведение на уроках у половины класса в основном хорошее, половина класса имеют проблемы с поведением. Учителем ведется разъяснительная работа по правилам поведения на переменах и уроках. Знакомлю их с новыми подвижными играми, довожу до сознания важность соблюдения правил игры.

III. Жизнь класса вне учебных занятий

У детей отмечается интерес к спорту, компьютеру. Весь класс посещает занятия внеурочной деятельности.

Родители учеников – люди разного возраста, разнообразных профессий, отличаются друг от друга уровнем образованности, культуры, родительской активности. Только часть родителей положительно воздействуют на детей, интересуются их успехами, с вниманием относятся к пожеланиям и просьбам учителя, проявляют инициативу и оказывают посильную помощь в делах класса и школы. Их отличает единство и согласованность требований в семье к детям, осведомленность о жизни ребенка, тесная связь с учителем, поиск рекомендаций и разрешение проблемных ситуаций по воспитанию детей. Часть родителей практически не интересуются жизнью детей в школе, не проявляют никакой инициативы, негативно относятся к замечаниям со стороны классного руководителя, не оказывают никакой помощи ни детям, ни классу.

IV. Взаимоотношения внутри коллектива

Многие дети в коллективе дружелюбны, добры. Среди учеников наблюдается негативное отношение некоторых ребят к чужим неудачам. У большинства детей отмечается стремление участвовать как в командных, так и в индивидуальных соревнованиях. Причём дети очень эмоционально переживают как успех, так и неудачу. В основном дети легко и радостно идут на контакт. Большинство любят общаться и стремятся к общению.

Отношения между мальчиками и девочками хорошие, доброжелательные. В классе ведется работа по формированию общественного мнения, где дети учатся высказывать свои суждения, отношения к поступкам некоторых учеников, оценивать работу товарищей и т.д. Большинство ребят активны, откликаются на любые предложения. Характер взаимоотношений в классе не всегда доброжелательный.

Настя А. очень активная, доброжелательная девочка. Всегда выполнит любое поручение. Участвует во всех мероприятиях, никогда не подводит класс. Переживает за свои неудачи. Учится на «4» и «5». Настя всегда опрятно выглядит, мама следит за ее внешним видом. Девочка физически развита. Настя старается много читать. Проявляет старательность на всех уроках.

Антон Г. доброжелательный, не конфликтный мальчик. Выполняет все поручения. Но бывает так, что иногда забывает о своих обязанностях, приходится ему напоминать. Учится на «4» и «5». Есть некоторые проблемы с математикой. Большую помощь оказывает его мама. Мария Вячеславовна никогда не отказывает в помощи сыну и школе, активна. Антон скрытный мальчик, многое держит в себе, поэтому иногда может нахамить, побаловать. Физически развит слабо. Проявляет старательность на уроках.

Матвей К. очень подвижный мальчик. Физически развит хорошо. С удовольствием участвует в спортивных мероприятиях. Мальчик пришел еще не готовым в школу. На уроках очень быстро устает, отвлекается, мешает другим. Не любит выполнять поручения, забывает о них. Часто портит дисциплину на уроках и на переменах. Приходится постоянно обращать внимание на его дисциплину. Может обидеть одноклассников. На уроках старательность не проявляет, учеба дается ему тяжело.

Саша К. доброжелательная девочка. Выполняет все поручения. Участвует во всех мероприятиях, никогда не отказывает. Учится на «4» и «5». Часто на уроках не хочет думать, поэтому любит списывать. Аккуратно выполняет все задания. Саша всегда опрятно выглядит, мама следит за ее внешним видом.

Девочка физически развита. Не любит читать, ходить в библиотеку. Иногда не выполняет все задания, которые даются на дом.

Матвей У. очень конфликтный мальчик. Не может найти контакт ни с одним одноклассником. Постоянно жалуется, обижается, может нахамить, всегда ищет виноватых, хотя зачастую сам является инициатором всех конфликтов. Данный ученик совершенно не подготовлен к школе. На уроках не работает, с трудом выполняет задания, не старается. Часто на уроках и во внеурочной деятельности начинает злиться, нервничать, плакать. Мама хотя и интересуется школьными делами сына, практически ребенком не занимается. Негативно относится к замечаниям классного руководителя, конфликтует. У Матвея нет никакой мотивации к обучению. Все свободное вне школы время он проводит за телефоном. Мама также не контролирует эту деятельность, не смотрит какие сайты он посещает.

Кира Ф. доброжелательная, но своеобразная девочка. Данному ребенку не хватает родительского внимания. В школу ходит не опрятная, часто в помятой одежде, не умытая. В портфеле бардак, тетради, учебники грязные. В течение дня сама может запачкать свою одежду, парту, лицо, руки. Девочка не конфликтная, никогда не обижается. Хотя к ней часто негативно относятся одноклассники. У девочки хорошая память, легко запоминает материал, свободно передает содержание прочитанных текстов. Активна на уроках. Испытывает затруднения по математике. Физически развита слабо. С трудом выполняет работы на уроках технологии. Выполняет все поручения, активно участвует в жизни школы. Мама всегда интересуется делами девочки, но не всегда оказывает ей помощь.

VI. Общие выводы

Класс находится на первом этапе развития коллектива (по Лутошкину «песчаная россыпь»). Дети не связаны между собой, каждый сам по себе. Мало знают друг друга и боятся пойти на встречу друг другу. Отсутствует авторитетный центр. Структура формальна, лидерство отсутствует, микрогруппы неустойчивы. Нет устойчивых основ МЛЮ (межличностных отношений).

Моя задача, как классного руководителя, в течение четырёх лет обучения содействовать развитию личности ребёнка, реализации его личностного потенциала, обеспечение условий для успешной социальной адаптации. Основная задача на этот учебный год – начать работу по формированию классного коллектива, обучению детей общению, созданию традиций класса. Достичь этой цели, по моему мнению, можно общими усилиями, в процессе коллективной деятельности, основанной на принципах уважения друг к другу. Важно поощрять и развивать интерес к особенностям каждого члена классного коллектива.

Необходимо:

- 1) начать работу по формированию и сплочению коллектива, выработке единых ценностных норм и правил, которые бы принимали и осуществляли все члены коллектива;
- 2) способствовать повышению уровня познавательной активности у учащихся с замедленным темпом деятельности, формировать у них познавательную активность, учебную мотивацию;
- 3) формировать у учащихся адекватную самооценку;
- 4) укреплять здоровье учащихся, воспитывать бережное отношение учеников к своему здоровью;
- 5) воспитывать общечеловеческие качества;
- 6) способствовать развитию познавательных интересов, развитие любознательности, творческой самостоятельности.

Характеристика 2 класса

Во 2 классе 2 ученика: мальчик и девочка. До школы оба посещали детский сад, живут в деревне Котегурт. С.Ульяна проживает в полной семье. Богдан проживает в неполной семье. В семьях обстановка спокойная. Работа учителя направлена на сплочение не только ученического коллектива, но и коллектива родителей.

У Ульяны сформирована учебная мотивация на основании диагностики и наблюдений. Она выбирает «Любимым предметом» математику, окружающий мир, физкультуру, технологию, русский язык. Не нравятся уроки родного (удмуртского) языка и чтения. Судя по результатам, учебные интересы сформированы. У Богдана учебная мотивация сформирована слабо. Быстро устаёт и отвлекается на уроках, ждёт окончания уроков, чтобы быстрее уйти домой. Не нравятся уроки родного (удмуртского) языка и чтения, русский язык и ИЗО.

Коллектив не очень дружный, дети не всегда уважительно относятся к друг к другу, не присутствует взаимовыручка. Редко ученики переживают за неудачи своих друзей. Конфликты в коллективе возникают, и для их разрешения требуется учитель или ученики 4 класса.

По развитию дети в классе неодинаковые. Ульяна активная, способная, быстро усваивает учебный материал, обладают хорошей памятью, но кратковременной, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, физически развита. Принимает активное участие в школьных и районных соревнованиях.

Богдан также бывает на уроках активный, но часто отвлекается, усваивает учебный материал, но по русскому языку не с первого раза, нуждаются в помощи учителя и постоянном контроле родительницы, физически развит.

Оба ученика после уроков посещают внеурочные занятия. Занятость 100 %.

Дети проявляют своё творчество при создании проектов по предметам, изготовлении поделок на выставки, участии в выставке рисунков, в сетевых проектах.

Мама Богдана откликаются на просьбы учителя. Советы воспринимают положительно Родители Ульяны не всегда адекватно воспринимают замечания учителя.

А. Богдан добросовестно относятся к подготовке домашних заданий. Больше всего чувствуется контроль и помощь домашних. К подготовке домашних заданий Ульяна часто относится безответственно. Со стороны родителей контроль и помощь полностью отсутствуют.

Есть положительные качества: класс интересен, дети увлечены игрой в шахматы, шашки, участием на платформе Учи. Ру.

Характеристика 3 класса

В классе 2 человека: 1 девочка и 1 мальчик – оба ученика 2012 года рождения. У ребят класса сформирована учебная мотивация на основании наблюдений. «Любимые предметы» математика, физкультура, русский язык.

В классе дети имеют свои поручения. Ребята добросовестно относятся к своим поручениям. В классе организовано дежурство. Дети принимают активное участие в субботниках, во всех школьных мероприятиях. В классе никто не стремится быть лидером. Отверженных нет. В свободное от занятий время дети посещают различные внеурочные занятия. Занятость во внеурочное время составляет 100%.

В течение учебного года Дима М., активно участвовал в мероприятиях (хотя в прошлом учебном году был очень пассивный, часто обижался, плакал, был замкнут, закрывался). У ребенка ослабленное здоровье. Ученик физически слабо развит, есть проблемы со зрением. Дима имеет средний уровень обучения. Мальчик опрятный. Мальчик не любит читать. В библиотеку ходит лишь для чтения книг на урок. Но очень любит смотреть познавательные передачи.

Маша Т. очень активная, доброжелательная девочка. Всегда выполнит любое поручение. Участвует во всех мероприятиях, никогда не подводит класс. Но для участия в мероприятиях Машу всегда нужно «подстегивать», личную инициативу Маша не проявляет. Учитесь на «4» и «5». Маша всегда опрятно выглядит, мама следит за ее внешним видом. Девочка физически развита. Маша очень не любит читать. Можно сказать, что дома нет даже домашней библиотеки. Без желания посещает библиотеку. Книги для чтения берет лишь по настоянию учителя.

В классе на добровольной основе организована взаимопомощь. Ребята охотно помогают друг другу в выполнении отдельных заданий, не боятся

сами обращаться за помощью. Дисциплина на уроках хорошая. Пропусков уроков без уважительной причины нет. Дети доброжелательны, правильно реагируют на замечания и стараются исправиться. Дети дисциплинированы, дружат между собой не только в школе, но и за её пределами. У них имеются общие интересы и занятия. Часто переживают за неудачи друг друга, подбадривают, радуются успехам.

Родители учеников регулярно посещают школу, родительские собрания, интересуются успехами детей.

Социально-неблагополучных семей нет. Семьи полные.

Делая выводы, хочется отметить, что степень сплочения коллектива находится на среднем уровне, общий эмоционально-психологический климат в коллективе благоприятный, уровень сознательной дисциплины средний.

Характеристика 4 класса

На начало учебного года в 4 классе - 2 человека. До школы оба мальчика посещали детский сад. Оба проживают в полных семьях в деревне Котегурт. В семьях обстановка спокойная. Стрелков Еремей в 1 классе был оставлен на повторный год, по причине не усвоения учебной программы.

У ребят 4 класса сформирована учебная мотивация на основании диагностики и наблюдений. Артём выбирает «Любимым предметом» математику, окружающий мир, физкультуру, технологию. Ерёма считает любимыми предметами физкультуру и технологию. Не нравятся обоим мальчикам английский, родной (удмуртский) языки. Судя по результатам, учебные интересы сформированы и разнообразны.

Коллектив дружный, дети уважительно относятся к друг к другу, всегда присутствует взаимовыручка. Ученики переживают за неудачи, подбадривают их, радуются их успехам. Так же обоим прислушиваются к мнению товарища. Конфликты в коллективе возникают, но быстро разрешаются. Стрелков Еремей не всегда уважительно относится к взрослым, может наругать.

Дети пытаются организовать свою деятельность, но под руководством учителя. Во многих делах дети проявляют недостаточную активность, организованность. Над этим предстоит работать в 5 классе. Необходимо обращать внимание в плане дисциплины на Стрелкова Еремея.

По развитию дети в классе неодинаковые. Артём более активный, способный, быстро усваивает учебный материал, обладают хорошей памятью, но кратковременной, быстро переключается с одного вида деятельности на другой. Не любит читать, но смотрит передачи научно – познавательного характера. Среднее физическое развитие.

Еремей бывает на уроках активный, но часто отвлекается, часто с трудом усваивает учебный материал, нуждаются в помощи учителя и постоянном контроле, физически развит.

Оба ученика после уроков посещают внеурочные занятия. Занятость 100%. Ученики класса не любят читать.

Дети проявляют своё творчество при создании проектов по предметам, изготовлении поделок на выставки, участия в выставке рисунков, в сетевых проектах.

Родители Артёма откликаются на просьбы учителя. Советы воспринимают положительно. Родители Ерёмы школьной жизнью ребёнка интересуются мало.

Не всегда дети добросовестно относятся к подготовке домашних заданий. Больше всего проблем в этом у Стрелкова Еремея, не чувствуется контроль и помощь родителей.

.Есть положительные качества: класс интересен

План ежемесячной воспитательной работы по направлениям.

Традиционные мероприятия:

№п/п	Разделы	Название мероприятий	Классы	Даты
------	---------	----------------------	--------	------

1	<u>Общешкольные праздники</u>	День Знаний	1-4	сентябрь
2		<u>День Учителя</u>	1-4	октябрь
3		День урожая	1-4	октябрь
		День пожилого человека		
4		День народного единства	1-4	ноябрь
5		Праздник «День матери»	1-4	ноябрь
6		Новый год	1-4	декабрь
7		День защитника Отечества	1-4	февраль
8		Международный женский день	1-4	март
		Масленица	1-4	март
		День семьи	1-4	май
		День победы	1-4	май
9		Последний звонок	1-4	май
1	<u>Торжественные ритуалы посвящения</u>	Выпускной вечер «Прощание с 4 классом»	4	май
1	<u>Церемонии награждения</u>	Награждение на общешкольной линейке в течение года по итогам участия в конкурсах, соревнованиях	1-4	В течение года
2		Награждение на торжественной линейке «Последний звонок» по итогам учебного года Похвальными листами и грамотами обучающихся, учителей	1-4	май

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2022-2023 учебный год (I полугодие)**

Модуль	Уровень НОО (2-4 класс)	Сроки проведения	Ответственные
--------	-------------------------	------------------	---------------

Школьные дела	<ul style="list-style-type: none"> - Торжественная линейка «Здравствуй школа» - «День Здоровья» (проведение осеннего кросса, флешмобов, конкурсов, соревнований, турслет) - «День солидарности в борьбе с терроризмом» - Укрепление толерантности и профилактика экстремизма - Месячник безопасности (мероприятия по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы- маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания) - Осенний кросс 	<p>1 сентября 2 неделя</p> <p>3 сентября 2 неделя 2 – 8 сентября</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Кл руководители Учитель физкультуры</p> <p>Кл. руководители, Кл.руководители</p> <p>Учитель физкультуры</p>
Предметно-пространственная среда	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление классных уголков - Книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> 1) «Мир один для всех» (21 сентября – Международный день мира) 2) «Буратино узнаёт тайну золотого ключика » (205 лет со дня рождения А.К.Толстого) 	<p>2-3 неделя</p> <p>21 сентября</p> <p>5 сентября</p>	<p>Кл. руководители</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Сельский библиотекарь</p>
Профилактика и безопасность	<ul style="list-style-type: none"> - Правила внутреннего распорядка. Инструктажи по правилам поведения учащегося в школе, на спортивных площадках, пользование спортивным оборудованием и снарядами, безопасный маршрут домой, ПДД, ППБ, соблюдение правил личной гигиены. - Акция «Внимание, дети» - «Путешествие на зеленый свет» игра-викторина по правилам дорожного движения» 	<p>2 сентября</p> <p>1-2-я неделя 5 сентября</p>	<p>Кл. руководители</p>
Октябрь «Месячник экологических знаний. Декада Пожилого человека»			
Классное	Согласно ИПР классных руководителей 1-4 классов	В течение месяца	Кл. руководители

руководство			
Школьный урок	<ul style="list-style-type: none"> - Уроки согласно рабочих программ на 2022-2023 год - Проектная деятельность на уроке - Игровые формы в учебной деятельности - Интерактивные формы работы на уроке - Всероссийский урок, приуроченный ко ДНЮ гражданской обороны РФ, с проведением тренировок по защите детей от ЧС - Всероссийский урок "Экология и энергосбережение" в рамках- Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче <ul style="list-style-type: none"> - Урок памяти (День памяти политических репрессий) - Урок безопасности в сети интернет «Мы умные пользователи Интернета» - Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» - Политинформация «Разговор о важном» 	<p>2 октября</p> <p>16 октября 26 октября 1 неделя до 5 октября</p> <p>1 раз в неделю</p>	<p>Учителя - предметники</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Замдиректора по ВР</p> <p>Кл. руководители</p>
Внеурочная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> «Шахматы» «Мы – твои друзья» «Я живу в Удмуртии» «Остров сокровищ» «Звонкие голоса» «Функциональная грамотность » 	2 -5 неделя	Кл. руководители, учитель музыки, сельский библиотекарь
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> - Общешкольное родительское собрание. «Как повысить мотивацию обучения у школьника» - Информационное оповещение через группу в контакте «МКОУ Котегуртская НОШ» 	<p>В течение месяца</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Кл.руководители</p> <p>Кл. руководители</p>
Внешкольные мероприятия	- Экскурсии в осенний лес.(Сбор природного материала для уроков ИЗО и технологии)	В течение месяца	Кл. руководители
Школьные дела	- Классные часы и беседы: «Чтоб здоровым вечно быть, надо спорт нам полюбить!», «Что такое здоровье и здоровый образ жизни»	2 неделя	Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!» - Мероприятие «В гостях у Осени» - Всемирный день защиты животных - Весёлые старты 	<p>5 октября В течение месяца 28 – 30 октября В течение месяца</p>	<p>Учитель музыки Кл. руководители</p> <p>Учитель физкультуры</p>
Предметно - пространственная среды	<ul style="list-style-type: none"> - Книжная выставка: 4 октября – Всемирный день защиты животных - Конкурс рисунков и поделок «Дары Осени» - Всемирный день защиты животных «Эти забавные животные» - конкурс рисунков 	<p>По плану 1-я неделя</p> <p>4 октября</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Учитель рисования</p>
Профилактика и безопасность	<ul style="list-style-type: none"> - Беседы по правилам пожарной безопасности, безопасности вблизи водоемов и рек. - Беседы по профилактике ОРВИ, Covid-19,ОКИ - Мероприятия в рамках профилактики конфликтного поведения. - Инструктажи по ТБ по окончанию 1 четверти(согласно плану) 	<p>В течение месяца</p> <p>По мере необходимости 29 октября</p>	<p>Кл. руководители</p> <p>Фельдшер ФАП Кл. руководители Кл. руководители</p>
Ноябрь «Мир вокруг нас»			
Классное руководство	Согласно ИПР классных руководителей 1-4 классов	В течение месяца	Классные руководители
Школьный урок	<ul style="list-style-type: none"> - Единый урок по безопасности дорожного движения на тему «Дорога из каникул в школу» - Уроки согласно рабочих программ на 2022-2023 год - Проектная деятельность на уроке - Игровые формы в учебной деятельности - Интерактивные формы работы на уроке - Политинформация «Разговор о важном» 	<p>7 ноября</p> <p>В течение месяца</p> <p>1 раз в неделю</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Учителя - предметники</p>

Внеурочная деятельность	«Шахматы» «Мы – твои друзья» «Я живу в Удмуртии» «Остров сокровищ» «Звонкие голоса» «Функциональная грамотность »	2-я – 5-я - недели	Классные руководители Сельский библиотекарь
Работа с родителями	- Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей. - Информационное оповещение через группу в контакте «МКОУ Котегуртская НОШ» - Консультация для родителей: особенности безопасного поведения в зимнее время года.	В теч месяца по планам кл. руководителей По мере необходимости	Кл.руководители Кл.руководители
Внешкольные мероприятия	- Экскурсия «Формы поверхности нашей местности». - Игры и забавы на улице. Конкурс «Чей снеговик лучше»	4-я неделя В течение месяца	Кл. руководители
Школьные дела	- «День народного единства» (оформление выставочного стола: представить традиции народа России: надпись выставки, изображение флага (если имеется), рассказы, стихотворения народа, книги, приветствие на языке народа, фотографии приготовленных блюд и рецепты, фотографии и элементы народных костюмов т..) <ul style="list-style-type: none"> - «Международный день толерантности» - «День матери в России» (концерт ко дню матери). - «Школьнику на память» (викторина по рассказам С.Я.Маршака) - Шахматный турнир «Чёрное и белое» 	3 ноября 16 ноября 27 ноября 3 ноября течение месяца	Классные руководители Кл. руководители Учитель музыки Кл. руководители Учитель физкультуры
Предметно-пространственная среда	- Книжные выставки: «Сказки Д.Н.Мамина - Сибиряка» (170 лет со рождения Д.Н.Мамина - Сибиряка) (виртуальная выставка)	7 ноября	Кл. руководители

	- 28 – День матери России. Конкурс рисунков «Мамина улыбка» - 30 ноября – Всемирный день домашних животных. Фотовыставка «Мой любимый питомец»	4 неделя 5 неделя	Учитель ИЗО Классные руководители
Профилактика и безопасность	- Мероприятия в рамках «Месячника нравственно-правовой грамотности» - Беседы – напоминания о зимних дорожных ловушках.	В течение месяца По мере необходимости	Классные руководители
Декабрь «Новый год у ворот!»			
Классное руководство	Согласно ИПР классных руководителей 1-4 классов	В течение месяца	Классные руководители
Школьный урок	- Уроки согласно рабочих программ на 2022-2023 год - Проектная деятельность на уроке - групповые формы в учебной деятельности - Интерактивные формы работы на уроке - Урок «День неизвестного солдата» - Урок «День Героев Отечества» - Урок «День Конституции» - Уроки Здоровья - Политинформация «Разговор о важном»	В течение месяца 3 декабря 9 декабря 12 декабря В течение месяца 1 раз в неделю	Учителя - предметники Классные руководители Учитель физкультуры
Внеурочная деятельность	«Шахматы» «Мы – твои друзья» «Я живу в Удмуртии» «Остров сокровищ» «Звонкие голоса» «Функциональная грамотность»	1-я – 5-я - недели	Классные руководители Библиотекарь
Работа с родителями	- Родительский контроль питания	В течение месяца	Директор школы

	<ul style="list-style-type: none"> - Консультации по вопросам воспитания детей - Общешкольное родительское собрание «Воспитание нового поколения» - Информационное оповещение через группу в контакте «МКОУ Котегуртская НОШ» - Праздничное оформление школы, окон, помощь в подготовке новогоднего мероприятия. 	<p>По мере необходимости В течение месяца По мере необходимости</p> <p>4-5 –я неделя декабря</p>	Классные руководители
Внешкольные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> - Экскурсия на природу «В гости к зиме» 	4-я неделя декабря	Классные руководители
Школьные дела	<ul style="list-style-type: none"> - Тематический декадник «Закон и порядок» (классные часы «Что такое хорошо и что такое плохо», встречи с инспектором ПДН) - Классный час «День конституции РФ» - Новогоднее мероприятие . - КТД «В мастерской у Деда Мороза» - Школьный шашечный турнир 	<p>1-2 –я недели месяца</p> <p>12 декабря</p> <p>30 декабря</p> <p>3-я- неделя</p> <p>течение месяца</p>	<p>Кл.руководители</p> <p>Кл. руководители Учитель музыки Кл.руководители</p> <p>Учитель физкультуры</p>
Предметно-пространственная среда	<p>Книжные выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9 декабря – День Героев Отечества. - 18 декабря – 100 лет со дня рождения Ю.В. Никулина, русского артиста цирка и кино - «Новый год с волшебной сказкой» (выставка поделок к Новому году) - Новогоднее украшение школы. Мастерская Деда Мороза 	<p>5- 10 декабря</p> <p>18 декабря</p> <p>5-я неделя</p> <p>5-я неделя</p>	<p>Сельский библиотекарь Замдиректора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
Профилактика и безопасность	<ul style="list-style-type: none"> - Неделя детской безопасности - «Профилактика дорожно-транспортного травматизма» - Учебно-тренировочная эвакуация учащихся из школы - Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ПП на новогодних праздниках и перед новогодними праздниками, каникулами 	<p>В течение месяца</p> <p>29 декабря</p>	Классные руководители

(II полугодие)

Модуль	Уровень НОО (2-4 класс)	Сроки проведения	Ответственные
Январь			

Классное руководство	Согласно ИПР классных руководителей 1-4 классов	В течение месяца	Классные руководители
Школьный урок	<ul style="list-style-type: none"> - Уроки согласно рабочих программ на 2022-2023 год - Проектная деятельность на уроке - Игровые формы в учебной деятельности - Интерактивные формы работы на уроке - Политинформация «Разговор о важном» 	<p>В течение месяца</p> <p>1 раз в неделю</p>	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> «Шахматы» «Мы – твои друзья» «Я живу в Удмуртии» «Остров сокровищ» «Звонкие голоса» «Функциональная грамотность » 	2 -5 неделя	Кл. руководители, учитель музыки, сельский библиотекарь
Работа с родителями	-Информационное оповещение через группу в контакте «МКОУ Котегуртская НОШ»	По мере необходимости	Классные руководители
Внешкольные мероприятия	-Катание с горы	2 –я неделя	Классные руководители
Школьные дела	<ul style="list-style-type: none"> - День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады. - День памяти жертв Холокоста - Открытие зимнего сезона 	<p>27 января</p> <p>В течение месяца</p>	Классные руководители Учитель физкультуры
Предметно-пространственная среда	<p>Книжные выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Винни Пух и Все-Все-Все»140 лет со дня рождения А.А. Милна (виртуальная выставка) - Блокада Ленинграда 	<p>31 января</p> <p>27 января</p>	Сельский библиотекарь Классные руководители

	- Конкурс рисунков и поделок «Рождество»		Учителя ИЗО
Профориентация и безопасность	- Беседы «ПДД зимой»; ППБ; - «Профилактика ОРВИ, Covid-19»; - «Профилактика детского травматизма»; - Беседа «Безопасность на дорогах», «ППБ в быту». - Инструктаж «Безопасность учащегося при встрече с бродячими собаками»	В течение месяца	Классные руководители
Февраль «Месячник военно-патриотического воспитания молодёжи»			
Классное руководство	Согласно ИПР классных руководителей 1-4 классов	В течение месяца	Классные руководители
Школьный урок	- Уроки согласно рабочих программ на 2022-2023 год - Проектная деятельность на уроке - Игровые формы в учебной деятельности - Интерактивные формы работы на уроке - Политинформация «Разговор о важном»	В течение месяца 1 раз в неделю	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность	«Шахматы» «Мы – твои друзья» «Я живу в Удмуртии» «Остров сокровищ» «Звонкие голоса» «Функциональная грамотность»	1-я – 5-я - недели	Классные руководители Сельский библиотекарь
Работа с родителями	-Информационное оповещение через группу в контакте «МКОУ Котегуртская НОШ»	По мере необходимости	Классные руководители
Внешкольные мероприятия	Экскурсия на почту, медпункт (профориентационная работа)	В течение месяца	Классные руководители
Школьные недели	- Смотр песни и строя - День российской науки - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. - День родного языка - Лыжные гонки «Быстрая лыжня» - Литературный биатлон	22 февраля 8 февраля 15 февраля 21 февраля В течение месяца	Классные руководители учитель физкультуры

Предметно-пространственная среда	- Книжные выставки: 1)Сказки и рассказы удмуртских писателей для детей 2)Конкурс рисунков, плакатов ко Дню защитника Отечества «Сыны Отечества!»	21 февраля 22 февраля	Библиотекарь Учителя ИЗО
Профориентация и безопасность	- Презентация «Безопасность в социальной сети: зачем?» - Профилактические мероприятия по ППБ,ПДД.	В течение месяца	Классные руководители
Март « Весна, весна. И все ей рады »			
Классное руководство	Согласно ИПР классных руководителей 1-4 классов	В течение месяца	Классные руководители
Школьный урок	- Уроки согласно рабочих программ на 2022-2023 год - Проектная деятельность на уроке - Игровые формы в учебной деятельности - Интерактивные формы работы на уроке - Политинформация «Разговор о важном»	В течение месяца 1 раз в неделю	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность	«Шахматы» «Мы – твои друзья» «Я живу в Удмуртии» «Остров сокровищ» «Звонкие голоса» «Функциональная грамотность»	1-я – 4-я - недели	Классные руководители Библиотекарь
Работа с родителями	- Проведение родительского собрания «»Семья и школа: территория безопасности» - Информационное оповещение через группу в контакте «МКОУ Котегуртская НОШ»	В течение месяца	Классные руководители
Внешкольные мероприятия	- Тематическая неделя «Мы за здоровый образ жизни» (классные часы, спортивные состязания, минутки здоровья, конкурс рисунков «В здоровом теле	-	Классные руководители

дела	здоровый дух», профилактика ДДТТ, уроки здоровья) - Праздничный концерт «8 Марта» для учителей, ветеранов педагогического труда, родителей - Масленичные гулянья - День Здоровья - День воссоединения России с Крымом - Турнир по настольному теннису	7 марта 20- 26 февраля В течение месяца 18 марта В течение месяца	Учитель музыки Классные Руководители Замдиректора по ВР Учитель физкультуры
Предметно-пространственная среда	Книжные выставки: 1)«Кошки с книжной обложки» (1 марта – Всемирный день кошек) 2)«110 лет со дня рождения автора слов гимнов РФ» (выставка- игра по творчеству С.В.Михалкова)	1 марта 13 марта	Библиотекарь Классные руководители
Профорентация и безопасность	- Профилактические мероприятия по суицидальности: 1-4 класс классный час «В поисках хорошего настроения» - «Роль режима труда и отдыха в сохранении здоровья человека»	В течение месяца	Классные руководители
Апрель «Месячник экологической работы» «Весенняя неделя добра»			
Классное руководство	Согласно ИПР классных руководителей 1-4 классов	В течение месяца	Классные руководители
Школьный урок	- Уроки согласно рабочих программ на 2022-2023 год - Проектная деятельность на уроке - Игровые формы в учебной деятельности - Интерактивные формы работы на уроке - Уроки Здоровья (согласно плану) - Гагаринский урок «Космос – это мы» - Политинформация «Разговор о важном»	В течение месяца В течение месяца 12 апреля 1 раз в неделю	Учителя - предметники Кл. руководители
Внеурочная деятельность	«Шахматы» «Мы – твои друзья» «Я живу в Удмуртии» «Остров сокровищ» «Звонкие голоса» «Функциональная грамотность»	2-я – 5-я - недели	Классные руководители Библиотекарь
Работа с родителями	-Информационное оповещение через группу в контакте «МКОУ Котегуртская НОШ»	В течение месяца	Классные руководители

Внешкольные мероприятия	- Экскурсия в сад «В гости к весне»	2-я неделя апреля	Классные руководители
Школьные дела	- 12 апреля – День космонавтики - Всемирный День Земли - День памяти геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ - Всемирный День здоровья	12 апреля 22 апреля 19 апреля 7 апреля	Классные Руководители
Предметно-пространственная среда	- Книжные выставки: 1) Ко Дню космонавтики - Конкурс рисунков «Берегите нашу планету»	12 апреля 22 апреля	Библиотекарь Классные руководители
Профориентация и безопасность	- Инструктаж «Безопасность учащихся вблизи водоемов весной» - Инструктаж «Безопасное поведение при теракте». - Видеоматериалы по обучению учащихся правилам дорожного движения. - Лекция «Осторожно, клещевой энцефалит!» и Буклеты «Осторожно, клещевой энцефалит»	В течение месяца	Классные руководители Фельдшер ФАП
Май «Памяти павших будьте достойны»			
Классное руководство	Согласно ИПР классных руководителей 1-4 классов	В течение месяца	Классные руководители
Школьный урок	- Уроки согласно рабочих программ на 2022-2023 год - Проектная деятельность на уроке - Игровые формы в учебной деятельности - Интерактивные формы работы на уроке - Уроки Мужества - Политинформация «Разговор о важном»	В течение месяца 1 –я неделя 1 раз в неделю	Учителя - Предметники Классные руководители
Внеурочная деятельность	«Шахматы» «Мы – твои друзья» «Я живу в Удмуртии» «Остров сокровищ» «Звонкие голоса» «Функциональная грамотность»	1-я – 5-я - недели	Классные руководители Библиотекарь

Работа с родителями	- Итоговые родительские собрание: анализ проделанной работы, перспективы, планирование работы на следующий год.	4-я неделя	Классные руководители
Внешкольные мероприятия	Экскурсия «Вперед лето»	В течение месяца	Классные руководители
Школьные дела	- Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы» - Весенний кросс. - Соревнования «Быстрее, выше, сильнее» - Мероприятия в рамках празднования «Дня Победы» - «Окна Победы», «Бессмертный полк» - Торжественная линейка, посвященная окончанию 2022-2023 учебного года.	8 мая В течение месяца 1-2 я неделя 29 мая	Кл.руководители Учитель физкультуры Кл. руководители Замдиректора по ВР
Предметно-пространственная среда	- Книжные выставки: «Дорогие сердцу книги о войне» (книги по Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.) - Оформление школы к празднику День Победы	1-2 –я неделя мая	Классные руководители
Проориентация и безопасность	- Проведение классных часов по теме «Пожарная безопасность» - Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ПП перед каникулами, правила поведения «На водоёмах»,	В течение месяца	Классные руководители

2.3. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№	Мероприятия	Сроки	Класс	Ответственные
1	Исполнение Государственного Гимна РФ на всех торжественных мероприятиях.	постоянно	1-4	Коллектив школы
2	Оформление пространственно-предметной среды школы (государственная символика, тематические стенды, лозунги).	постоянно		Администрация, учителя, классные руководители
3	Пропаганда и воспитание уважительного отношения к государственным символам при праздновании государственных праздников: День Независимости, День Конституции, День государственных символов и др.	в течение года	1-4	Коллектив школы
4	Анкетирование школьников «Отношение к символам государства - степень ощущения гражданства»	октябрь 2022г	3,4	Классные руководители
5	Оформление постоянно действующих книжных выставок и тематических стендов по истории рождения Герба, Флага и Гимна: «Государственные символы»	в течение года		Классные руководители
6	Проведение информационных бесед, классных часов, игр, викторин и конкурсов, познавательных программ и литературных путешествий: «Государственная символика», «Поэма народной души», «Дорогие сердцу символы», «Моя страна», «Символы моей Родины, "Для чего нужны символы государства", "День государственных символов", «Единый государственный стиль – его роль в образовательном процессе воспитания патриотического воспитания», «О чем рассказывает наш герб», «Знаешь ли ты государственные символы?», «Цвет нашего Флага», «Правила отношения к символам страны», «Обязанность» гражданина - чтить и беречь символы нашего государства», «Государство и символика», «Символы моей Родины», «Я - гражданин, защитник», «История Государственных символов», «День государства», «Основной закон нашего государства», "Мой гимн - моя песня сердца", «Расскажи об авторах Гимна РФ», «Что означают изобразительные элементы Герба?».	Сентябрь-май	1-4	Педколлектив школы
7	Политинформации «Разговор о важном»	По понедельникам, еженедельно	1-4	Классные руководители

2.4. Работа с родителями (законными представителями)

Общешкольные родительские собрания.

Месяц	Тема	ответственный
Сентябрь	1. Отчет о работе школы за 2021-2022 учебный год.	директор Агафонова Е.В.
	2. Организация питания в школе. Выбор представителей в школьную комиссию по контролю за организацией и качеством питания .	

	3. Рассмотрение нормативно-правовой базы участников образовательных отношений: - Закон РФ «Об образовании в РФ» (права и обязанности учеников и родителей) и др. - «Режим занятий обучающихся»; - «Правила внутреннего распорядка для обучающихся»; - «Положение об единых требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся»; - Положение об организации и осуществлении внеурочной деятельности - Положение о постановке на ВШУ - Положение о ведении и проверке дневников обучающихся		
	4. Выборы членов Совета родителей	директор Агафонова Е.В	
	5. Знакомство с планом работы школы на 2022-2023 учебный год	директор школы Агафонова Е.В.	
	6. Беседа о безопасности обучающихся.	Классные руководители	
Октябрь	1. Предварительные итоги успеваемости за 1 четверть. Краткий анализ работы школы за сентябрь-октябрь: успеваемость, участие в конкурсах и соревнованиях.	Директор Агафонова Е.В.	
	2. Сообщение «Как повысить мотивацию обучения у школьника»	Директор Агафонова Е.В.	
	3. Беседа о гигиене: педикулез, лишай и др.	Фельдшер ФАПа	
	4. Беседа о безопасности в осенние каникулы. План работы на осенние каникулы.	Классные руководители ОРКСЭ	
Декабрь	1. Сообщение « Воспитание нового поколения»	Зам директора по ВР	
	2. Предварительные итоги успеваемости за 2 четверть.	Классные руководители	
	3. Анкетирование «Организация досуга в семье»	Зам директора по ВР	
	4. Беседа о безопасности в зимние каникулы; план работы на зимние каникулы.	Зам директора по ВР	
Февраль	1. Выбор родителями /законными представителями/ учащихся 3 класса модулей комплексного курса ОРКСЭ.		
Март	1. Поздравление для мам	Классные руководители	
	2. Сообщение «Семья и школа: территория безопасности».	Директор школы	
	3. Предварительные итоги успеваемости за 3 четверть. Краткий анализ работы школы за сентябрь-март: успеваемость, участие в конкурсах и соревнованиях.	Классные руководители	
	4. Беседа о безопасности в весенние каникулы. План работы на весенние каникулы.		Зам директора по ВР
Май	1. О занятости обучающихся в каникулярное время.		Зам директора по ВР
	2. Предварительные итоги успеваемости за 4 четверть и за год; краткий анализ работы школы за 2021-2022 учебный год.		Директор школы
	3. О текущих результатах промежуточной аттестации за 2022-2023 уч.год.		Классные руководители
	Содержание работы	Сроки	Ответственные

1. С о ц и а л	1. Посещение семей обучающихся на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий (по согласованию с родителями) 2. Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей и детей, находящихся под опекой.	Сентябрь	Классные руководители
2. Ь н о	Индивидуальная работа с трудными детьми и их семьями. Отслеживание посещения трудными детьми учебных занятий, внеурочной деятельности	Октябрь	Классные руководители
3. -	Организация индивидуальных психолого-педагогических консультаций по вопросам обучения и воспитания	В течение года	Классные руководители, администрация

РАЗДЕЛ III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

Внутришкольный контроль

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Август				
Сентябрь				
1.	Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам	1-10 сентября	Заместитель директора	Инд. беседы,
2.	Проверка личных дел обучающихся (правильность, аккуратность, четкость заполнения)	1-5 сентября	Заместитель директора	Инд. беседы
3.	Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями»	Первая неделя	Директор школы	Совещание при директоре
4.	Уточнение списков обучающихся, факт явки/неявки на 1 сентября	Первая неделя	Директор школы	Оперативное совещание
5.	Проверка правильности оформления всех видов журналов на начало года.	Вторая неделя	Заместитель директора	Справка
6.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах, организация питания школьников, оформление стендов по охране труда	Вторая неделя	Администрация школы	Производственное совещание
7.	Тематический анализ планов воспитательной работы и внеурочной деятельности классных руководителей, их коррекция в соответствии с ООП НОО Программы воспитания.	10-20 сентября	Заместитель директора	Индивидуальные беседы, справка

8.	Контроль состояния работы по ГО и ЧС	Четвертая неделя	Заместитель директора	Совещ. при директоре
----	--------------------------------------	------------------	-----------------------	----------------------

Октябрь				
1.	Состояние преподавания уроков во 2 классе	В течение месяца	Администрация	Справка
2.	Контроль за организацией работы с журналами классных руководителей, учителей-предметников: своевременное оформление, накопляемость отметок. Контроль ведения журналов дополнительного образования.	Первая неделя	Заместитель директора	Совещание при директоре
3.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	В течение месяца	Заместитель директора	Совещание при директоре
4.	Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися	В течение месяца	Директор школы	Совещание при директоре
5.	Контроль состояния пожарной безопасности школы	Четвертая неделя	Директор школы	Индивидуальные беседы
Ноябрь				
1.	Результаты участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	В течение месяца	Администрация	Справка
2.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического состояния кабинетов. Оформление документации по охране труда в кабинете (т/б на уроках, внеклассных занятиях, на экскурсиях и т.п.).	вторая неделя	Экспертная группа	Производственное совещание
3.	Проверка всех видов журналов на конец четверти. Организация работы с электронным журналом.	Вторая неделя	Зам. директора	Справка
4.	Контроль за организацией внеурочной деятельности в 1-4 классах в соответствии с требованиями ФГОС	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Декабрь				
1.	Рубежный контроль знаний, умений и навыков за первое полугодие (административные работы)	Третья-четвертая недели	Администрация	Справка
2.	Проверка классных журналов: контроль объективности выставления итоговых отметок за четверть, соответствия	четвертая неделя	Зам. директора	Информация

	тематики уроков программным требованиям и тематическому планированию уроков. Работа с электронным журналом.			
3.	Контроль за состоянием преподавания уроков в 3 классе	В теч месяц . а	Администрация	Справка
4.	Контроль ведения портфолио в 1- 4 классах и листов достижений в 1-4 классах	В теч месяц . а	администрация	Инд.беседы
5.	Об участии школьников в конкурсах и соревнованиях за полугодие.	4 неделя	Заместите ль директора	Информация
6.	Работа с неуспевающими и малоуспевающими обучающимися	в теч.месяца	Заместитель директора	Информация
10	Проверка умений и навыков, связанных с читательской деятельностью, на конец 1 полугодия 2022-2023 учебного года	2-3 неделя	Классные руководители	Справка
Январь				
1.	Организация работы с дневниками классных руководителей, учителей и учеников	втора я недел я	Заместите ль директора	Справка
2.	Результаты учебной деятельности на конец 2 четверти	В теч месяц . а	администрация	Совещани при е директоре
Февраль				
1.	Анализ реализации плана мероприятий в рамках патриотического месячника	Конец месяца	Администрация	Справка
2.	Контроль за посещаемостью школы обучающимися	В течен ие месяца	администрация	Совещ. при директоре
Март				
1.	Проверка всех видов журналов на конец четверти Организация работы с электронным журналом.	четвёртая неделя	Зам.директора по УР	Совещани при е директоре
2	Планирование каникулярного времени	четвёртая неделя	Зам.директора по ВР	Совещани при е директоре
Апрель				
1.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации	В течен ие месяца	Зам.директора по УР	Совещани при е директоре
2.	Результаты учебной деятельности на конец 3 четверти	Четвертая неделя	Зам.директора по УР	справка
3.	Проверка классных журналов: накопляемость отметок за контрольные работы, своевременность их выставления	Третья неделя	администрация	Справка
Май				
1.	Промежуточная аттестация	В течен ие месяца	администрация	справка

2.	Проверка умений и навыков, связанных с читательской деятельностью, на конец 2022-2023 учебного года	2-3 недели	Классные руководители	Справка
3.	Прохождение программ: 1) прохождение в 2022-2023 учебном году учебных программ по предметам учебного плана в 1-4 классах, обучающихся по общеобразовательным программам	Четвертая неделя	Зам.директора по УР	Педагогический совет
4.	Проверка оформления и ведения Портфолио учеников классными руководителями 1-4 классов в 2022-2023 учебном году)	Первая-вторая неделя	Классные руководители	Информация
5.	Проверка «Листов индивидуальных достижений» обучающихся 1-4 классов	Первая-вторая неделя	Классные руководители	Информация
Июнь				
1.	Аналитическая справка по результатам работы за учебный год.	В течение месяца	Зам.директора по УР	Анализ работы

3.2. Внутренняя система качества образования

План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2022/23 учебный год

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС НОО от 06.10.2009	Структура ООП соответствует требованиям ФГОС НОО от 06.10.2009	Замдиректора по УР
	Проконтролировать работу над разработкой ООП НОО, в соответствии с ФГОС НОО 2021 года	Структура и содержание ООП НОО соответствуют требованиям ФГОС НОО.	Замдиректора по УР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Замдиректора по УР
Качество условий, обеспеч	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УР

<p>Образовательную деятельность</p>	<p>Разработать и утвердить локальный акт, который будет регулировать правила использования государственных символов РФ в школе</p>	<p>Утвержден локальный акт</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>
	<p>Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года</p>	<p>Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены</p>	<p>Директор школы</p>
	<p>Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта</p>	<p>Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта</p>	<p>Директор школы</p>
	<p>Проверить соответствие учебных пособий ФПУ</p>	<p>УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ</p>	<p>Замдиректора по УР, директор, классные руководители</p>
	<p>Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние</p>	<p>Обучающиеся обеспечены учебными пособиями</p>	<p>Классные руководители</p>
	<p>Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы</p>	<p>Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов</p>	<p>Директор школы</p>
	<p>Проанализировать план методической работы школы на 2022/23 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП по новым ФГОС НОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, введению в образовательный процесс государственных символов РФ, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации,</p>	<p>Разработан план методической работы школы</p>	<p>замдиректора по УР</p>

	прохождению аттестации		
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам разработки ООП по новым ФГОС НОО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении новых стандартов	замдиректора по УВР
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2022/23 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УР
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2022/23 учебный год.	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2022/23 учебный год.	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2022/23 учебный год	Разработан график олимпиад и конкурсов	Замдиректора по УВР
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители
	Качество	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие	Сайт школы соответствует требованиям приказа

условий , обеспечивающих образовательную деятельность	требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Рособнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель»	Программа наставничества разработана и утверждена приказом	Директор школы

ОКТАБРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами	Замдиректора по УВР

		внеурочной деятельности	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УР
НОЯБРЬ			
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября-ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися	подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	замдиректора по УР

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	замдиректора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	классные руководители, учитель физической культуры

ДЕКАБРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем	Рабочие программы курсов	Замдиректо

	реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	ра по УР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УР
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности I полугодия реализованы в полном объеме в	Замдиректора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20	Директор школы
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Директор школы

	и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы		
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Ответственный за сайт

ФЕВРАЛЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися	подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УР, классные руководители
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	замдиректора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	замдиректора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО	Директор школы

МАРТ

Качество	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных	Замдиректора по УР
----------	--	--	--------------------

образовательных результатов обучающихся	мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	Мероприятия января-марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме.	Замдиректора по УР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УР

образовательную деятельность			
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована	замдиректора по УР, замдиректора по ВР
МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Замдиректора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Замдиректора по УР
Качество реализации образовательно	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР

й деятель ности	обучающимися за учебный год	отражен в аналитической справке	
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП по новым ФГОС в школе	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации новых ФГОС	замдиректора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Учитель физической культуры
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УР

	работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по введению в образовательный процесс госсимволов РФ		
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректора по УР

ИЮНЬ

	Определить готовность школы к реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО в 2023/24 учебном году	Школа готова к реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО в 2023/24 учебном году	Директор, замдиректора по УР, замдиректора по ВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, замдиректора по УР, замдиректора по ВР
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2022/23 учебный год	Замдиректора по УР
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2022/23 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2023/24 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2022/23 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2023/24 учебный год	Директор, замдиректора по УР, замдиректора по ВР

3.3. Деятельность педагогического совета школы

Август				
1	Анализ работы школы за 2021-2022 уч.год	Четвёртая неделя	Директор школы;	
2	О распределении учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год			
3	Об охране труда и технической безопасности			
4	О назначении классных руководителей и ответственных за кабинеты			
5	Об обеспечении пожарной безопасности			
6	О корректировке учебных планов школы на 2022-2023 учебный год			
7	Об утверждении программ дополнительного образования			
8.	О согласовании календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год			
9.	Об утверждении расписания уроков, расписания работы внеурочной деятельности, расписания кружков дополнительного образования			
10.	О режиме работы школы и дежурстве учителей в течение 2022-2023 учебного года			
11.	Составление профилактических мероприятий в рамках проведения акции «Неделя безопасности жизнедеятельности»			
12.	Об аттестации педагогов в 2022-2023 учебном году			
13	Об определении состава педагогического совета на 2022-2023 учебный год			
14	Об организации питания обучающихся в 2022-2023 учебном году.			
Ноябрь				
1.	Доклад «Эффективные способы повышения качества преподавания уроков математики»	Вторая неделя	Шклева О.Е. Чиркова Е.В.	
2.	Итоги успеваемости за 1 четверть			Шкляева О.Е.
Январь				
1.	Итоги успеваемости за первое полугодие	Вторая неделя	Шкляева О.Е.	
2.	Прохождение программ по предметам за 1 полугодие			
3.	Результаты участия школы в конкурсах и соревнованиях за 1 полугодие.			Стрелкова Л.В.
4	Об аттестации педагогов в 2022-2023 учебном году			Шкляева О.Е.
5	«Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности».		Учителя начальных классов	
Март				
1.	Доклад «Внедрение обновленных ФГОС 2021 в ОО»	Четвёртая неделя	Директор Агафонова Е.В. Шкляева О.Е.	
2.	Итоги успеваемости за 3 четверть			
3	Рассмотрение и принятие отчета ОУ по результатам самообследования за прошедший календарный год.		Директор Агафонова Е.В.	
4	О допуске обучающихся к итоговой промежуточной аттестации.		Шкляева О.Е.	
Май				
1.	Прохождение программы обучающимися 1-4 классов	Третья неделя	Шкляева О.Е. Директор Агафонова Е.В. Директор Агафонова Е.В. Директор Агафонова Е.В. Шкляева О.Е. Директор	
2.	Организация летнего отдыха (Лето-2023)			
4.	Утверждение графика работы на пришкольном участке			
5.	Предварительное распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год			
6	Итоги промежуточной аттестации в 2022-2023 учебном году			
7	О награждении похвальным листом и благодарностями «За			

	успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности» обучающихся 1-4 классов		Агафонова Е.В.
Июнь			
1.	Итоги успеваемости за 2022-2023 учебный год	Первая неделя	Шкляева О.Е.
2.	О прохождении программ по предметам за 2022-2023 учебный год		Шкляева О.Е.
3.	О переводе обучающихся 1-4 классов		Директор Агафонова Е.В.
4.	О рассмотрении проекта «Плана работы школы на 2023-2024 учебный год»		Директор Агафонова Е.В.

3.4.Совещания при директоре

№	Тема	дата	Ответств-е
Сентябрь			
1.	Об обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Четвертая неделя	Директор Агафонова Е.В.
2.	О состоянии работы по ГО и ЧС		Директор Агафонова Е.В.
3.	Справки ВШК: «Оформление журналов на начало учебного года»; «О проверке/ наличии рабочих программ по предметам»; «Планы воспитательной работы и внеурочной деятельности классных руководителей»;		Шкляева О.Е.
4.	Доклад «Работа классного руководителя в условиях реализации Программы воспитания»		Стрелкова Л.В.
Октябрь			
1.	О посещаемости занятий обучающимися	Четвертая неделя	Шкляева О.Е.
2.	Предварительные итоги успеваемости за первую четверть		Шкляева О.Е.
3.	Справки ВШК: 1)Состояние преподавания уроков во 2 классе учителем Шкляевой О.Е.		Агафонова Е.В.
4.	Организация работы кружков дополнительного образования		Стрелкова Л.В.
5.	Планирование каникулярного времени		Стрелкова Л.В.
Ноябрь			
1.	Справки ВШК: 1) «Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»; 2) Оформление и ведение всех видов журналов на конец четвертиклассными руководителями и учителями ОО	Четвёртая неделя	директор Агафонова Е.В ;
2.	Организация внеурочной деятельности с учениками		Кл.рук.
3.	Планирование Новогодних праздничных мероприятий.		Стрелкова Л.В.
Декабрь			

1.	Справки ВШК: 1.Состояние преподавания уроков в 3 классе учителем Чирковой Е.В. 2.Проверка уровня читательской деятельности на конец 1 полугодия. 3. Оформление и ведение всех видов журналов на конец 1 полугодия классными руководителями и учителями ОО.	Вторая неделя	Шкляева О.Е.
----	---	---------------	--------------

2.	Планирование каникулярного времени		Стрелкова Л.В.
Январь			
1.	Справки ВШК: 1) Организация работы с дневниками классных руководителей, учителей и учеников; 2) Оформление и ведение всех видов журналов на конец четвертиклассными руководителями и учителями ОО 3) Результаты учебной деятельности на конец 2 четверти	Четвертая неделя	Шкляева О.Е.
2	Практический семинар «Новые воспитательные формы и виды работы»		Стрелкова Л.В.
Февраль			
1.	О посещаемости занятий обучающимися	Четвертая неделя	Шкляева О.Е.
2.	Анализ реализации плана мероприятий в рамках патриотического месячника		Стрелкова Л.В.
Март			
1.	Планирование каникулярного времени		Стрелкова Л.В.
Апрель			
1.	Справки ВШК: 1) Оформление и ведение всех видов журналов на конец четвертиклассными руководителями и учителями ОО 2) Результаты учебной деятельности на конец 3 четверти	Четвертая неделя	Стрелкова Л.В.
2.	О подготовке к проведению промежуточной аттестации		Шкляева О.Е.
3.	Отчёт работы учителей по самообразованию		Учителя начальных классов

Май			
1.	Справки ВШК: 1) проверка уровня читательской деятельности на конец учебного года; 2) Результаты ВПР; 3) Результаты промежуточной аттестации		Шкляева О.Е.

3.5.Работа с педагогическими кадрами Аттестация педагогических работников

№ п/п	ФИО аттестующегося педагога	Номер и дата приказа о присвоении квалификационной категории	Категория	Запрашиваемая категория	Дата аттестации	Номер и дата приказа о присвоении квалификационной категории
1	Стрелкова Любовь Вячеславовна		первая	Соответствие занимаемой должности		№14 от 18.02.2020 г. по МКОУ «Котегуртская НОШ»
2	Чиркова Екатерина Витальевна		Соответствие занимаемой должности	первая	Апрель 2020	№9-а от 05.06.2020 МО и Н УР
3	Агафонова Елена Валерьевна		Соответствие занимаемой должности	Соответствие занимаемой должности	24.04.2015 г.	№69 от 31.08.2020 по МКОУ «Котегуртская НОШ»
4	Шкляева Ольга Евгеньевна	№13-а от 05.06.2017 МО и Н УР	Первая	Первая	Апрель 2022 г	№16-а от 17.05.2022 МО и Н УР

График аттестации

Шкляева О.Е.	Учитель начальных классов	Апрель-май 2027 года	№16-а от 17.05.2022 МО и Н УР
Чиркова Е.В.	Учитель начальных классов	Апрель-май 2025 года	№9-а от 05.06.2020 МО и Н УР
Стрелкова Л.В.	Учитель музыки	Январь-февраль 2025 года	№14 от 18.02.2020 г. по МКОУ «Котегуртская НОШ»
Агафонова Е.В.	Учитель английского языка	Сентябрь 2025 года	№69 от 31.08.2020 по МКОУ «Котегуртская НОШ»

План подготовки к аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
Работа с коллективом			

1	Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических кадров	по мере поступления информации	Зам. директора
2	Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), аттестация на СЗД.	сентябрь.	Зам. директора
3	Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Администрация школы
Работа с аттестуемыми педагогами			
1	Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых на категорию	По мере необх.	Зам. директора
2	Информирование аттестуемых педагогов под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации	за месяц до начала аттестации	Зам. директора
3	Индивидуальная работа с учителями, аттестуемыми на первую и высшую квалификационные категории	По мере необходимости	Зам. директора
4	Создание условий для работы аттестационной комиссии, проводящей работу по аттестации педагогических работников на СЗД	в соотв.с графиком аттестации	Администрация школы
5	Оформление представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения СЗД	По мере необходимости	Директор школы
6	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	По мере необходимости	Зам. директора
Работа с документами			
1	Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью подтверждения СЗД в 2022-2023 учебном году	август	Зам. директора
2	Пополнение нормативной базы по аттестации педагогических работников	По мере поступления	Зам. директора
3	Внесение записей в трудовые книжки, личные дела о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения Приказа	Директор школы

3.6. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке				

деятельности и повышению профессиональной компетентности

1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Директор школы	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Директор школы	Повышение квалификации

Ф. И. О. работника	Должность	Дата курсовой подготовки по предмету	Следующие курсы
Аттестация педагогических работников			
Шкляева О.Е.	Учитель начальных классов	С 26.04.2021 по 04.05.2021	Май 2024 г
Чиркова Е.В.	Учитель начальных классов	С 26.04.2021 по 04.05.2021	Май 2024 г
Стрелкова Л.В.	Учитель музыки	17.03.2021-19.03.2021	Март 2024 г.
Агафонова Е.В.	Учитель английского языка	С 27.11.2019 по 16.01.2020	Январь 2023 г.

3.7.Нормотворчество

Разработка локальных и распорядительных актов

№ п/п	Название локального акта	Сроки
1	Регулирование правил использования государственных символов РФ в школе	Сентябрь 2022

3.8.Обновление локальных актов

№ п/п	Название локального акта	Сроки
1	Положение о рабочей программе	В течение года
2	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации	В течение года
3	Положение о языке обучения	В течение года
4	Положение о дистанционном обучении	В течение года
5	Положение об организации обучения лиц с ОВЗ	В течение года

3.9.Цифровизация

План просвещения обучающихся по информационной безопасности

Цель работы:

Обеспечение информационной безопасности детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, посредством реализации комплекса мер по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Задачи работы:

Развитие информационной компетентности детей, их родителей (законных представителей), педагогических работников, о характере и видах современных информационных угроз, представляющих опасность для здоровья и развития детей, вреде, причиняемом современными средствами массовой коммуникации, и существующих способах его предупреждения и минимизации.

Содействие созданию и развитию эффективных форм общественного контроля за соблюдением прав детей на информационную безопасность с привлечением родительских и иных общественных объединений.

Формирование у детей критического отношения к информации, распространяемой в сетях Интернет и мобильной (сотовой) связи посредством СМИ и иных электронных средств массовой коммуникации, и умений эффективно применять меры самозащиты от информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей, и нежелательных для них контактов в сети Интернет.

План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели)
I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию				
1.1.	Проведение внеурочных занятий с учащимися по теме «Приемы безопасной работы в интернете»	1-2 четверть	Классные руководители	100% охват учащихся школы занятиями по медиабезопасности
1.2.	Ознакомление родителей с информацией для родителей по защите детей от распространения вредной для них информации	Сентябрь	Классные руководители	100% ознакомление родителей с информацией по медиабезопасности
1.3.	Ознакомление пед.коллектива с 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и утверждение плана обеспечения информационной безопасности обучающихся школы в 2021-2022 уч.г.	Сентябрь	Директор школы, учителя	Повышение грамотности педагогов по проблемам информационной безопасности
1.4.	Размещение информации для педагогов по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию в системе в учительской.	сентябрь	Директор школы	Повышение грамотности педагогов по проблемам информационной безопасности
1.5.	Размещение на сайте школы рекомендаций и информации для родителей 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	сентябрь	Отв. за школьный сайт	Повышение грамотности обучающихся, родителей по проблемам информационной безопасности

1.6.	Мониторинг поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания.	ежемесячно	Классные руководители, директор школы	
1.7.	Участие в обучающих семинарах для руководителей, учителей по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома.	ежегодно	Директор школы	Повышение грамотности педагогов по проблемам информационной безопасности
II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно-программных и технико-технологических устройств				
2.1.	Мониторинг функционирования и использования в школе программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернет-трафика	В течение года	Директор школы	100% установка в школе программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию трафика
2.2.	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет образовательным учреждениям с обеспечением контент-фильтрации Интернет-трафика	В течение года	Директор школы	100% обеспечение услуги доступа в сеть Интернет школе с обеспечением контент-фильтрации Интернет - трафика
III. Профилактика у обучающихся интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации				
3.1.	Проведение медиауроков по теме «Информационная безопасность», «Единый урок безопасности», «Урок Цифры», и др.	В течение года	Классные руководители, директор школы	Обеспечение 100% охвата учащихся школы занятиями по медиабезопасности
3.2.	Проведение ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для учащихся 1-4 классов и их родителей	Октябрь - ноябрь	Классные руководители, директор школы	Повышение грамотности обучающихся, родителей (законных представителей) по проблемам информационной безопасности
3.3.	Участие в Международном Дне безопасного Интернета в рамках областной недели «Интернет-безопасность» для учащихся 1-4 классов и их родителей.	Октябрь-ноябрь	Классные руководители	Повышение грамотности обучающихся, родителей (законных представителей) по проблемам информационной безопасности
3.4.	Участие в обучающих семинарах для руководителей, учителей по созданию надежной	В течение года	Директор школы	Повышение грамотности по проблемам информационной

	системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома.			безопасности всех участников образовательного процесса
3.5.	Организация свободного доступа обучающихся и учителей к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам.	В течение года	Классные руководители, директор школы	100% обеспечение доступа обучающихся и учителей к электронным образовательным ресурсам через сеть Интернет
3.6.	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся школы к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания	В течение года	Классные руководители, директор школы	
3.7.	Организация свободного доступа обучающихся и учителей к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам.	Ежегодно	Классные руководители, директор школы	
3.8.	Совещание при директоре «Итоги проделанной работы по информационной безопасности учащихся»	Апрель	Классные руководители, директор школы	

3.10.Профилактика коронавируса

Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет; Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания; Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики; Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня	Классные руководители, директор школы
Контролировать: <ul style="list-style-type: none"> • соблюдением мер безопасности при приготовлении пищевой продукции 	Ежедневно	Ответственный за организацию питания

Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Директор школы
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки	ежедневно	Директор школы
– генеральной уборки	ежемесячно	
Включать рециркуляторы	Ежедневно	Классные руководители
Вести журнал работы ультрафиолетовой установки	Ежедневно	Классные руководители

4.1.Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории	Июнь	Директор школы
Оснастить здание техническими системами охраны: – системой наружного освещения;	Ноябрь	Директор школы
– системой видеонаблюдения;	Май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор школы
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Директор школы

4.2.Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Директор школы
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Сентябрь, май	Директор школы, классные руководители
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор школы
Организовать и провести проверку гидранта, подходов и подъезда к нему. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных	Октябрь и декабрь	Директор школы

неисправностей		
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Директор школы
Провести ревизию пожарного инвентаря	Август	Директор школы
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за техобслуживание
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Директор школы
Проверка наличия и состояния плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Август	Директор школы
Оформить уголок пожарной безопасности	До 1 сентября	Директор школы

4.3. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

ЦЕЛИ:

- 1) Создание здоровьесберегающих условий организации образовательного процесса.
- 2) Сохранение, укрепление и коррекция здоровья учащихся на каждом этапе деятельности.
- 3) Формирование у учащихся осознанного отношения к своему здоровью и физической культуре.

ЗАДАЧИ:

- 1) Разработать и внедрить наиболее рациональные формы и методы диагностики физического здоровья детей.
- 2) Создать систему учебных и внеучебных форм и методов, способствующих становлению физически, психически и эмоционально здоровой личности.
- 3) Сформировать навыки здорового образа жизни, гигиены, правил личной безопасности

План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Срок реализации	Класс	Ответственный
Исследование и комплексная оценка состояния образовательной среды и состояния здоровья обучающихся. Медицинская диагностика				
1.	Оформление листов здоровья в классных журналах. Комплектация на их основе физкультурных групп	сентябрь	1-4	учитель физкультуры
2.	Медосмотры обучающихся	февраль-март	1-4	Директор
3.	Анализ случаев травматизма в школе	в течение года	1-4	Директор
4.	Анализ посещаемости и пропусков занятий по болезни	в течение года	1-4	Классные руководители
Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе				
5.	Эстетическое оформление класса и школы	в течение года	1-4	Кл. руководитель
6.	Рациональное расписание уроков, не допускающее перегрузок	в течение года	1-4	директор

	(соблюдение требований СанПиНа)			
7.	Осмотр классов, их соответствие гигиеническим требованиям: проветривание; освещение; отопление; вентиляция; уборка	Ежедневно 1 раз в нед. 2 раза в год 2 раза в год ежедневно	Все помещения	Кл.руководители
8.	Контроль за качеством питания и питьевым режимом	ежедневно		Директор
9.	Диагностика загруженности обучающихся домашними занятиями.	в течение года		Классные руководители
10.	Прививки детей согласно приказам Минздрава	в течение года	1-4	фельдшер ФАПа
11.	Обеспечение в образовательной организации санитарно-профилактических мероприятий по предупреждению распространения вирусных заболеваний (через беседы, уголки здоровья, полезные советы)	в течение года	1-4	Классные руководители, фельдшер ФАПа.
Создание единой системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, воспитанников в образовательной организации				
12.	Обеспечение оптимального режима двигательной активности обучающихся (динамические паузы, подвижные игры) в течение образовательного процесса.	постоянно	1-4	Учитель физкультуры, учителя начальных классов
13.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в образовательной организации: - проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований;	в течение года	1-4	учитель физкультуры
14.	Организация в образовательной организации системы просветительской и методической работы по здоровьесбережению: - внеурочная занятость обучающихся; - организация и проведение «Дней здоровья»; - участие в акциях «За здоровый образ жизни»; - наглядность – оформление презентаций; - привлечение фельдшера ФАПа для проведения бесед и лекций для обучающихся о здоровом образе жизни.	в течение года	1-4	кл.руководители, учитель физкультуры
15.	Реализация мероприятий по популяризации здорового питания			кл.руководители,

	среди обучающихся и их родителей: - обучение школьников основам здорового питания в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, технологии; - обучение школьников основам здорового питания и привитие культуры правильного питания через разработанную систему классных часов «Уроки здорового питания»; - реализация программы «Разговор о правильном питании»; - проведение лекториев о здоровом питании	в течение года	1-4	учитель физкультуры
--	--	----------------	-----	---------------------

Профилактика травматизма

17.	Занятия по правилам дорожного движения (тематические классные часы, викторины, конкурс рисунков, плакатов)	в течение года	1-4	Классные руководители
18.	Инструктаж сотрудников школы и обучающихся по правилам техники безопасности.	по программе	1-4	Директор, классные руководители
19	Статистика и анализ случаев травматизма в школе.	в течение года	1-4	Директор

Формирование здоровья и здорового образа жизни в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования

20.	Реализация программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни (для обучающихся 1-4 классов).	в течение года	1-4	Учителя начальной школы
21	Организация внеурочной деятельности физкультурно-оздоровительной направленности: - соревнования; - туристические слеты, походы; - Дни здоровья; - экскурсии по экологической тропе; - тематические классные часы; - спортивные праздники и др.	в течение года	1-4	Классные руководители
22	Конкурсы, викторины	По плану	1-4	Классные руководители

План спортивных мероприятий с обучающимися

<u>№</u>	<u>Наименование мероприятия</u>	<u>Дата проведения</u>	<u>Ответственные</u>
<u>1</u>	Осенний кросс	сентябрь	Учитель физкультуры

<u>2</u>	Турпоход	Сентябрь	Учитель физкультуры, кл. рук.
<u>3</u>	Веселые старты	октябрь	Учитель физкультуры, кл. рук.
<u>4</u>	Черное и белое. Шахматный турнир	ноябрь	Учитель физкультуры, кл. рук.
<u>5</u>	Школьный шашечный турнир.	декабрь	Учитель физкультуры, кл. рук.
<u>6</u>	Открытие зимнего лыжного сезона	январь	Учитель физкультуры
<u>7</u>	Лыжные гонки «Быстрая лыжня»	февраль	Учитель физкультуры
<u>8</u>	Литературный биатлон	февраль	Учитель физкультуры, библиотекарь
<u>9</u>	Турнир по настольному теннису	март	Учитель физкультуры
<u>10</u>	Всемирный День здоровья	апрель	Учитель физкультуры, кл. руководители
<u>11</u>	День бегуна, прыгуна, метателя	Май	Учитель физкультуры
<u>12</u>	Весенний кросс	май	Учитель физкультуры

4.4. Укрепление и развитие материально-технической базы

Обеспечение безопасных условий образовательного процесса и укрепление материально-технической базы ОО

Подготовка школы к новому учебному году	Июнь - Август	Директор школы. Классные руководители. Завхоз. Дворник. Техперсонал.
Обучение на курсах по охране труда, пожарно-техническому минимуму, по электробезопасности, по оказанию первой помощи, по гражданской обороне	По графику	Директор школы
Организация прохождения работниками периодических медицинских осмотров; профессиональной гигиенической аттестации.	Май - август	Директор школы
Организация встреч, бесед с сотрудниками ГИБДД, МЧС по вопросам профилактики детского травматизма, обеспечения безопасных условий образовательного процесса	В течение года по согласованию	Директор школы
Проведение учений по ГО и ЧС, эвакуаций, пожарной безопасности, дорожной безопасности, навыкам оказания первой помощи с учениками и работниками школы	В течение года	Директор школы
Контроль, организация и проведение мониторинговых исследований по вопросам организации питания обучающихся	Ежемесячно	Директор школы

Подготовка ОО к зимнему периоду: — утепление окон; — проверка состояния отопительной системы	Октябрь	Технический персонал; Директор школы
Приобретение медикаментов	По мере необходимости	Завхоз
Оснащение учебных кабинетов в соответствии с минимальными требованиями к оформлению кабинетов в соответствии ФГОС	В течение года	Директор

Учебно-методическое обеспечение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Директор школы
Пополнение папок методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Классные руководители
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Классные руководители
Корректировка ООП НОО с учетом требований законодательства	В течение года	Директор школы
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Директор школы
Обеспечение реализации ООП НОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Директор школы
Корректировка ООП НОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение года	Директор школы
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август	Директор школы

Библиотечно-информационное обеспечение

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Комплектование фонда -Подготовка перечня учебников и уч.пособий, планируемых к использованию в новом уч.году. -приём учебной литературы из других ОО, передача учебной литературы в другие ОО, учёт,	Август, июнь	Директор школы, классные руководители
2	Изъятие и списывание ветхой и устаревшей литературы	В течение года	Директор школы
3	Приём и обработка новых учебных изданий. Расстановка поступившей литературы.	По мере поступл	Директор школы
4	Мелкий ремонт учебной и художественной литературы	1 раз в Четв.	Классные руководители, обучающиеся

